附件2

注意事项及材料一览表

一、常见否决事项

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 荣誉名称 | 易否决情况 |
| 1 | 五四红旗团委 | 2021年4月30日后成立，时间不达标。 |
| 2 | 五四红旗团支部 | 1.2021年4月30日后成立，时间不达标。  2.不推荐中学中职学生团支部参评，错误推荐。  3.对标定级等次低于4星，不允许参评奖项。 |
| 3 | 优秀共青团员 | 1.2017年以来（含）未获得县级“两红”“两优”表彰的，以表彰日期为准（2017年4月）。  2.年龄不在1995.4.30-2010.4.30之间，不符合参评要求。  3.入团时间需要符合年满14周岁规定（例如：晚于2009年4月30日）。  4.无纪律处分记录，无打架斗殴等违法违纪情况。 |
| 4 | 优秀共青团干部 | 1.学生团干不再参评。  2.无纪律处分记录，无打架斗殴等违法违纪情况。  3.专职任职时间累计不满2年或其他团干累计不满1年，或无法证明的。 |

二、申报材料清单

**（一）五四红旗团委申报材料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料序号 | 材料名称 | 具体要求 |
| 1 | 五四红旗团委申报对象汇总表 | Excel格式（1份），按照“直属团委名称+材料名称”命名；纸质版（1份）加盖直属团委公章。申报对象要按照推荐顺序排序。 |
| 2 | 公示无异议材料 | 由直属团委统一公示后出具，纸质版加盖直属团委公章。 |
| 3 | 推荐对象申报材料 | 以推荐对象为单位，按照“推荐序号+组织名称”进行命名。内含材料按照“材料序号+材料名称（组织名称）”命名。 |
| （1） | 五四红旗团委申报表（某团委） | Word格式（1份）；纸质版（2份），加盖直属团委公章。 |
| （2） | 申报事迹材料（某团委） | Word格式（1份），2000字以内，要求见附件2。PDF格式（1份），加盖单位公章。 |
| （3） | 所获荣誉证明材料（某团委） | PDF格式（1份），只需扫描申报表和汇总表中所填荣誉（1-3项），应包括符合《办法》中“参评资格”部分所规定的支撑荣誉。 |
| （4） | 最近1次组织换届证明材料（某团委） | PDF格式（1份），如上级团组织盖章的批复。 |
| （5） | 重点工作证明材料（某团委） | PDF格式（1份），含“智慧团建”系统“学习二十大、永远跟党走、奋进新征程”主题教育实践活动4次专题学习情况和1次专题组织生活会开展情况截图。  无需全部截图，体现该组织整体开展情况即可。 |
| （6） | 集体照片 | 真实记录工作场景或业绩的集体照片3-5张，JPG格式文件，大于300KB、小于5M。照片以“X组织于X年X月开展XX活动/工作”的描述性说明命名。 |

**（二）五四红旗团支部申报材料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料序号 | 材料名称 | 具体要求 |
| 1 | 五四红旗团支部推荐对象汇总表 | Excel格式（1份），按照“省份+材料名称”命名；纸质版（1份），加盖直属团委公章。申报对象要按照推荐顺序排序。 |
| 2 | 公示无异议材料 | 由直属团委统一公示后出具，并加盖直属团委公章。 |
| 3 | 推荐对象申报材料 | 以推荐对象为单位，按照“推荐序号+组织名称”进行命名。内含材料按照“材料序号+材料名称（组织名称）”命名。 |
| （1） | 五四红旗团支部申报表（某团支部） | Word格式（1份）；纸质版（2份），加盖直属团委公章。 |
| （2） | 申报事迹材料（某团支部） | Word格式（1份），2000字以内，要求见附件2。PDF格式（1份），加盖单位公章。 |
| （3） | 所获荣誉证明材料（某团支部） | PDF格式（1份），只需扫描申报表和汇总表中所填荣誉（1-3项），应包括符合《办法》中“参评资格”部分所规定的支撑荣誉。 |
| （4） | 最近1次组织换届证明材料（某团支部） | PDF格式（1份），如上级团组织盖章的批复。 |
| （5） | 重点工作证明材料（某团支部） | PDF格式（1份），含“智慧团建”系统对标定级、“学习二十大、永远跟党走、奋进新征程”主题教育实践活动4次专题学习情况和1次专题组织生活会开展情况截图。 |
| （6） | 集体照片 | 真实记录工作场景或业绩的集体照片3-5张，JPG格式文件，大于300KB、小于5M。照片以“X组织于X年X月开展XX活动/工作”的描述性说明命名。 |

**（三）优秀共青团员申报材料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料序号 | 材料清单 | 具体要求 |
| 1 | 优秀共青团员推荐对象汇总表 | Excel格式（1份），按照“省份+材料名称”命名；纸质版（1份），加盖直属团委公章。申报对象要按照推荐顺序排序。 |
| 2 | 公示无异议材料 | 由直属团委统一公示后出具，并加盖直属团委公章。 |
| 3 | 推荐对象申报材料 | 以推荐对象为单位，按照“推荐序号+姓名”进行命名。内含材料按照“材料序号+材料名称（姓名）”命名。 |
| （1） | 优秀共青团员申报表（姓名） | Word格式（1份）；纸质版（2份），加盖直属团委公章。 |
| （2） | 申报事迹材料（姓名） | Word格式（1份），2000字以内，要求见附件2。PDF格式（1份），加盖单位公章。 |
| （3） | 所获荣誉证明材料（姓名） | PDF格式（1份），只需扫描申报表和汇总表中所填荣誉（1-3项），应包括符合《办法》中“参评资格”部分所规定的支撑荣誉。 |
| （4） | 2022年度志愿服务时长证明材料（姓名） | PDF格式（1份），地方志愿服务信息系统中的证明或截图，加盖所在团组织公章。 |
| （5） | 近5年年度团员教育评议等次证明材料（姓名） | PDF格式（1份），含“智慧团建”系统记载情况截图，2021年度以前的教育评议情况应由所在团组织出具证明，加盖所在团组织公章。 |
| （6） | 个人照片 | 近期白底彩色标准照1张。工作照片3-5张，以“X人于X年X月开展XX活动/工作”的描述性说明命名。JPG格式文件，大于300KB、小于5M。 |

**（四）优秀共青团干部申报材料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料序号 | 材料清单 | 具体要求 |
| 1 | 优秀共青团干部推荐对象汇总表 | Excel格式（1份），按照“省份+材料名称”命名；纸质版（1份），加盖省级团委公章。申报对象要按照推荐顺序排序。 |
| 2 | 公示无异议材料 | 由直属团委统一公示后出具，并加盖直属团委公章。 |
| 3 | 推荐对象申报材料 | 以推荐对象为单位，按照“推荐序号+姓名”进行命名。内含材料按照“材料序号+材料名称（姓名）”命名。 |
| （1） | 优秀共青团干部申报表（姓名） | Word格式（1份）；纸质版（2份），加盖省级团委公章。 |
| （2） | 申报事迹材料（姓名） | Word格式（1份），2000字以内，要求见附件2。PDF格式（1份），加盖单位公章。 |
| （3） | 所获荣誉证明材料（姓名） | PDF格式（1份），只需扫描申报表和汇总表中所填荣誉（1-3项），应包括符合《办法》中“参评资格”部分所规定的支撑荣誉。 |
| （4） | 述职评议考核综合评价等次和工作考核结果证明材料（姓名） | PDF格式（1份），含2022年度述职评议考核结果和近五年工作考核结果，上级团组织或所在单位盖章。 |
| （5） | 从事团的工作年限证明材料 | PDF格式（1份），如任职文件或上级团组织的证明，加盖上级团组织公章。 |
| （6） | 个人照片 | 近期白底彩色标准照1张。工作照片3-5张，以“X人于X年X月开展XX活动/工作”的描述性说明命名。JPG格式文件，大于300KB、小于5M。 |
| 4 | 团课材料 | 推荐对象讲授的团课微视频和课件PPT，时长10分钟。内容可参考《新时代中学团课教育指导大纲〔第1版，2021年〕》。  省级团委汇总团课材料后刻录光盘。 |

**（五）追授申报材料**

推荐追授“优秀共青团员”、“优秀共青团干部”的，只提供其基本情况（姓名、性别、民族、出生年月、入团入党时间、生前工作单位及职务等）和申报事迹材料（2000字以内）。

三、注意事项

1. 纸质版材料包括：（1）汇总表；（2）申报表（一式两份）；（3）团课光盘；（4）提请撤销荣誉情况表（见附件3）。其中，纸质材料应加盖公章，按照荣誉类型分类，并根据汇总表中的申报顺序排序。

2. 电子版材料包括：（1）汇总表；（2）公示无异议材料；（3）推荐对象申报材料（申报表、证明材料和照片）；（4）提请撤销荣誉情况表。推荐对象申报材料按照荣誉类型分类，并根据汇总表中的申报顺序排序。团课材料请勿通过电子邮件报送。

3. 照片应真实记录工作场景或业绩，体现行业领域特点，具备宣传条件。画面应人物突出、元素简洁、故事感强，着重展示新时代共青团的青春风貌。如下图所示。

