# "智慧团建"系统毕业学生团员团组织关系 转接业务操作说明

一、"标记延迟毕业团员/教师 / 毕业学生流动团员"操作 方法

前提:对于2020年毕业的学校团支部(已被标记毕业时间),系统已自动将其组织类别变更为毕业生团组织。毕业学 生团组织内的成员根据实际情况可在系统内被标记为"延迟毕 业团员"、"教师"或"毕业学生流动团员",单独标记和批 量标记都支持。被标记后的延迟毕业学生团员或教师可以正常 进行组织关系转接,不归属于"学社衔接"业务。未被标记的 其他成员视为毕业生,开展的组织关系转接属于"学社衔接" 业务,即纳入"学社衔接"相关统计,毕业生的个人资料中会 显示2020级"毕业生"身份。

 各级团组织的管理员都有权限(若学校一级的团组织为 团支部,则其直属上级的管理员有此项权限)标记延迟毕业学 生团员、教师或毕业学生流动团员,具体操作步骤如下。

(1)管理员登录系统进入管理中心,点击"团员管理-团员列表"菜单,进入团员列表界面。

(2)点击左侧组织树相应组织名称,勾选需要标记的人员,点击"团员列表界面"左上角的"标记延迟毕业团员/教师

/毕业学生流动团员"按钮。

中学学校团团 (管理员)	•	<ul> <li>▶ 中学学校团委</li> <li>▶ 城郊三年一班</li> <li>★ 城郊三年二班</li> <li>★ 城郊三年三班</li> <li>▶ 实验二年一班</li> </ul>	标记延迟与 /毕业学:	9业团员 生流动:	团] 小牧师 团员	员列表 青	年列表	延迟毕业国	日员列表		
■ 组织首页		- ■ 实验三年一班 - ■ 实验三年二班 - 案验三年三班	标记延迟毕 业团员/教师	序号	姓名	手机号码	R#	身份以证	預計毕业时 间	被标记成员 <del>身份</del>	操作
₩ 印刷管理	~	-■教师  -■混合	0	1	赵夏月(管理员)	1390000008	书记	未认证	2018-06	毕业生	۲ مر
录入下级支部成员	i			2	赵意远	1390000008		未认证	2018-06	毕业生	<ul> <li>Q</li> <li>Q</li> </ul>
团员列表				3	吴小琴	1390000008		未认证	2018-06	毕业生	۲ ک م
团员录入进度			D	4	赵仙仪	1390000008		未认证	2018-06	毕业生	• I
營 团干部管理	~			5	赵仙媛	1390000008		未认证	2018-06	毕业生	@ @ ~
<b>暑</b> 观察员管理	~			6	赵仙韵	1390000008		未认证	2018-06	毕业生	• •
≡ 业务办理	~										

(3)选择被标记的成员身份:"延迟毕业团员"、"教师""毕业学生流动团员"。如果选择标记的为"教师"或 "毕业学生流动团员",则点击"确定"按钮即可;如果选择标记的为延迟毕业团员,则必须选择"预计毕业时间",填写 "延迟毕业原因"。延迟毕业学生团员选择的预计毕业时间必须晚于正常的毕业时间,比如标记团支部毕业时间预计毕业时间为2020年7月,则延迟毕业学生团员的预计毕业时间必须晚于 2020年7月。

		♀ 当前位置:须员列表								KEL-A	
		□ ■ 中学学校活委 ■ 城郊三年一班		1	提示		延迟毕业团员列表				
中学学校团委 (管理员)		- ★ 城鄉三年二班 - ★ 城鄉三年三班	请选择以下信息:	-							
# 组织贫风		<ul> <li>● 実验二年一班</li> <li>● 実验三年一班</li> <li>● 実验三年二班</li> </ul>	被标记成员身	<del>10</del> [#	<b>非</b> 选择 教研		身份以证	新计单业时间	教师记成员 身份	操作	学校 团组
<b>山 组织管理</b>		- 余 笑脸三年三班 - ■ 教师 - ■ 現合	预计毕业时	(0)	延迟毕业团员 毕业学生流动	団長	*42	2017-01	半业生	•	织关系梳理及
發展於繁華	. ^		延迟毕业原	因		(pag per	己 未以证	2017-01	华业生	• 2	录入 专区
最入下组支部成员				10 58	-		未认证		数师	• 8	$\odot$
超货列表			8	4	224	13500321070	*40	2019-12	我招捧你件。		
组织除入进度										94 100 11	
警察主部管理				5	美美华	13904297608	未以定	2017-01	#22	Q4	
<b>督</b> 观察员管理				6	某期提	1390000008	未认证	2017-01	毕业生	Q.	
≡ 业务办理				7	关系发	1390000008	未认证	2017-01	单业生	0,	



(第三月)       ● 株姫三年三田       ● 紫油三年二田       ● 紫油二年二       ● ボニ       ● ボ <th><b>中学学校团委</b></th> <th colspan="2">○ ● 中学学校医委 - ■ 城郊三年一班 - ● 城郊三年一班 - ◆ 城郊三年二班 - ◆ 城郊三年三班</th> <th></th> <th>提示</th> <th></th> <th></th> <th colspan="4">延迟毕业团员列表</th>	<b>中学学校团委</b>	○ ● 中学学校医委 - ■ 城郊三年一班 - ● 城郊三年一班 - ◆ 城郊三年二班 - ◆ 城郊三年三班			提示			延迟毕业团员列表			
Rigital willing     ● 実験主集三班     照计准业时间 ● 清志洋     ● 未以定 2017-01 単立生     単立生     ● 二       Ng 和     ● 洗売     一     一     一     一     ● 二     ● 二       Ng 和     ●     一     一     一     ●     ●     ●     ●       Ng 和     ●     一     ●     一     ●   <	<b>(管理员)</b> 组织首页	<ul> <li>★城郊三年三班</li> <li>● 实验二年一班</li> <li>● 实验三年一班</li> <li>● 实验三年二班</li> </ul>	被标记成员	身份	延迟毕业团员	Y		身份认证	预计毕业时 间	被标记成员 身份	損作
A 节題文語成為     A 节題文語成為     A 节題文語成為     A 节題文語成為     A 节題文語成為     A 形型     A 市 和		一会实验三年三班	预计毕业	时间	茴 请选择			未认证	2017-01	毕业生	• •
A T 超文解成的 原列後 原列後	1员管理 へ	- ■ 混合	延迟毕业	原因	不超过50字		5	未认证	2017-01	毕业生	• •
ARX/通定     A     只笑養     13500321070     未以正     2019-12     延足毕业主     ●       日本     5     只笑柴     13904297608     未以正     2017-01     毕业生     ●       日本     6     只照施     1390000008     未以正     2017-01     毕业生     ●		o.		取消	執定			未认证		教师	• <b>•</b>
T新算器     5     具実体 13904207608     未以正 2017-01     単业生        G 負 重     6     具現施 1390000008     未以正 2017-01     単业生	國员录入进度		2	4	吴英豪	13500321070	1	未认证	2019-12	延迟毕业生	•
6月1日日 6 只照線 1390000008 未以正 2017-01 非业生 の 2 へん				5	吴英华	13904297608		未认证	2017-01	毕业生	• •
				6	只期施	1390000008		未认证	2017-01	毕业生	• •

(4)"团员列表"界面的"被标记成员身份"列会显示每个成员目前的身份:"毕业生"或"延迟毕业团员"或"教师"或"毕业学生流动团员"。

10		♀ 当前位置:团员列表								1	间上一页
and the	Ì	白 🖕 中学学校团委			团	员列表 冑	年列表	延迟毕业团	员列表		
中学学校团委	ŧ	────────────────────────────────────	标记延迟	±¥a6	1/教师	27					
(管理员)		-■ 实验二年一班	/毕业学	生流动	周田						
织首页		- 🔒 实验三年一班 - 🔒 实验三年二班	标记延迟毕 业团员/教师	<del>#5</del>	姓名	手机号码	职务	身份认证	預计毕业时 间	被标记成员 身份	操作
理	×.	- ☆ 实验三年三班 - ▶ 教师 - ▶ 混合	D	1	吴姚雅(管理员)	13900000008	书记	未认证	2017-01	毕业生	0 I
	~	125. 🗆		2	吴羡丽	19954321870	副书记	未认证	2017-01	毕业生	<ul> <li>Image: Image: Ima</li></ul>
	~			3	星英薮	13900485008		未认证	2020-06	亚沢毕业生	•
	~										9
	~			4	吴芙豪	13500321070		未认证	2019-12	毕业学生 流动团员	0 0
	~			5	吴英华	13904297608		未认证		教师	<ul> <li>Q</li> <li>Q</li> </ul>

### 二、撤销延迟毕业团员操作方法

如果由于误操作将正常的毕业生标记为"延迟毕业团员",需要撤销其延迟毕业学生团员身份,具体操作步骤如下。

1.管理员登录系统进入管理中心,点击"团员管理-团员列表"菜单,点击"延迟毕业团员列表"。

 点击"团员列表"界面左侧组织树相应组织名称,勾选 需要标记的人员,点击左上角的"撤销延迟毕业团员"按钮。

(管理员)		<ul> <li>♀ 当前位置:团员列表</li> <li>□ ● 中学学校团委</li> <li>● 城沼三年一班</li> <li>◆ 城沼三年二班</li> <li>◆ 城沼三年三班</li> <li>● 家独三年一班</li> </ul>	激销延迟与	<u>非业团员</u>		员列表	青年列表	延迟毕」	团员列表	返回上一页
₩ 组织首页		一 🖹 实验三年一班 一 🖺 实验三年二班	撤销延迟毕 业团员	序号	姓名	手机号码	团内职务	<del>身份</del> 认证	預计毕业 时间	操作
出组织管理		☆ 实验三年三班 		1	吴英范	1390048500 8		未认证	2020-06	۰ ۲۹
<b>》</b> 团员管理	^	_		2	吴英豪	1350032107 0		未认证	2019-12	۰ ک 🖉
录入下级支部成( 团员列表 团员录入进度	2		[1] 温馨提示:个	人资料必	填项尚未完善	的人员姓名已有	ī红,请尽快i	核实完善。		1-2 共2条
曾团干部管理 会观察员管理	~									

3. 点击"确定"按钮,该团员即可恢复至团员列表,预计 毕业时间恢复为该团支部的毕业时间。

	- 💓 MI	<b>共</b> 育团	• 智慧团建 进入个人中	6					☑ 操作中心 系统	充设置 ~ ❷ 帮助 也 退出		
			♀ 当前位置:团员列表							返回上一页		
		2	□ ► 中学学校团委 ■ 城郊三年一班		ł	提示		延迟毕业	延迟毕业团员列表			
	中学学校团委 (管理员)	l.	<ul> <li>☆ 城郊三年二班</li> <li>☆ 城郊三年三班</li> <li>● 实验二年一班</li> </ul>	是否确定撤销所选。 恢复正常毕业生身(	人员的延近 分,自动进	毕业团员身份 入团员列表。	? 撤销后该人员将				_	
I	🕷 组织首页		─● 实验三年一班 ─● 实验三年二班		取消	确定		身份认证		操作	学校团组	
I	<b>击组织管理</b>	~	☆ 天照二半二世 → ▶ 教师 → ▶ 混合	Q	1	吴英范	1390048500 8	未认证	2020-06	۰ ۲ ۹	系梳理及	
I	警团员管理	^		۵	2	吴英豪	1350032107 0	未认证	2019-12	• 7 %	录入专区	
	录入下级支部成员			143							$\odot$	
I	团员列表			い」 温馨提示: 个	人资料必	真项尚未完善	的人员姓名已标红,证	尽快核实完善。		1-2 共2康		
	团员录入进度											
	營 团干部管理	~										

10		♀ 当前位置:团员列表									间上一页		
	2	□ ► 中学学校团委 ■ 城郊三年一班 ★ 城郊三年二班		团员列表 青年列表 延迟毕业团员列表									
甲字字校团委 (管理员)		- ☆ 城郊三年三班	标记延迟与	<b>业团员</b>	/教师								
₩ 组织首页		<ul> <li>■ <u>x</u> <u>w</u> = 1 · <i>w</i></li> </ul>	标记延迟毕 业团员/教师	序号	姓名	手机号码	职务	身份认证	预计毕业时 间	被标记成员 <del>身份</del>	操作		
<b>晶 组织管理</b>	~	☆ 实验三年三班 → ● 教师 → ● 混合		1	吴娴雅(管理员)	1390000008	书记	未认证	2017-01	毕业生	۲ ۹		
會团员管理	^			2	吴羡丽	19954321870	副书记	未认证	2017-01	毕业生	<ul> <li>Q</li> <li>Q</li> </ul>		
求<>>>>取文部成页 团员列表				3	吴英范	13900485008		未认证	2020-06	延迟毕业生			
团员录入进度				4	吴英豪	13500321070		未认证	2017-01	毕业生	<ul> <li>Q</li> <li>Q</li> </ul>		
會团干部管理	~			5	吴英华	13904297608		未认证		教师	۲ مر		

## 三、"学社衔接"业务操作方法

从"毕业生团组织"办理组织关系转接转出团员,即为 "学社衔接"的组织关系转接。系统内"学社衔接"的组织关 系转接共8种:升学、已落实工作单位(工作单位有团组织)、 已落实工作单位(工作单位无团组织)、出国(因公出国/ 境)、出国(境)学习研究、出国(因私出国/境)、未就 业、转往特殊单位团组织。管理员进入管理中心,点击"业务 办理一组织关系转接办理"下方有"学社衔接"业务指引,必 须严格按照业务指引要求转入正确的团组织。业务提交成功 后,审批人可以通过"操作中心"查看审批收到的所有消息, 也可以通过"组织关系转接审批"菜单进行审批。

🧼 网上共青团・智慧	<b>[] 团建</b> 进入个人中心	☎ 操作中心 系統設置 ~ ● 帮助 し 退出
	当前位置组织关系转接办理	· 通知上一页
(管理师)		······
● 组织首页	提交接转申请 转入组织审批	分配图支部 完成 兴林
▲ 组织管理 ~	转出团支部为毕业生团组织	
著 団员管理 🗸 🗸	转出团支部管理员:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
警团干部管理 🗸	升学 转出团支部联系方式: 已落实工作与	
= 业务办理 へ	• 转出人姓名: 已落实工作单	单位(工作单位无团组织)
	转出人身份证号码:出国(因公出	
机内和干部注册单加	田園(頃) 9 转出人手机号码: 出国(因私出	ビング (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
组织关系转接办理	• 转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建: 未就业	
组织关系转接审批	• 转入组织属于哪个省: 转往特殊单位	立团组织
年度团籍注册审批	• 转出原因: 请选择	~
ARTER 53 viz-19	• 转入组织: 请选择	8
管理风安建	备注 请输入备注,	最多100个字
© Ξ会 ✓		
►团课 ~	返回	提交

1. 转出团组织发起:

(1)管理员登录系统进入管理中心,点击"业务办理-组织关系转接办理"菜单,点击"办理转出"。

①升学:选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因(升学)、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织。

②已落实工作单位(工作单位有团组织):选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因[已落实工作单位(工作单位有团组织)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

③已落实工作单位(工作单位无团组织):选择转出团支 部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出 原因[已落实工作单位(工作单位无团组织)]、填写工作单位

名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

Cano -	提交接转申请	转入组织审批	分配团支部	完成
中学学校团委		转出田 支部 ·		
(官地风)		转出团支部管理员·	<b>2**</b>	LEI &
м 	新	出团支部联系方式:		
理 ~	*	转出人姓名:	· · · · · ·	
7理 ~		转出人身份证号码:		
理 ~		转出人手机号码:	_	
管理 ~	•	转出原因: 升学		
	•	学校名称: 请输入		
		学校所在地详细地址: 请选择	L	I
系接转办理		转入组织: 请选择	F	I
系接转审批		备注 请输入	备注,最多100个字	

④出国(因公出国/境):选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因[出国(因公出国/境)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

③出国(境)学习研究:选择转出团支部、转出人姓名、 转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因[出国(境)学 习研究]、选择转入组织。

⑥出国(因私出国/境):选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因[出国(因私出国/境)]、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。

⑦未就业:选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因(未就业)、户籍地或居住地详细地址、转入组织。

⑧参军入伍等涉密情况:选择转出团支部、转出人姓名、 转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因(转往特殊单 位团组织)。转往特殊单位团组织无需选择转入组织,业务提 交后由省级团委管理员负责审批。

(2) 审批流程

①如果选择的转入组织为团支部,则该团支部或团支部直 属上级管理员进行审批,同意后则转入该团支部,转接完成。

②如果选择的转入组织是团委 / 团工委 / 团总支,则该组 织管理员在审批同意后会在"操作中心"再收到一条审批消 息,将新转入的团员分配进适当的团支部,转接完成。

### 2. 转入团组织发起:

(1)管理员登录系统进入管理中心,点击"业务办理-组 织关系转接办理"菜单,点击"办理转入"。

①升学:填写需转入的成员姓名、身份证号码,点击查询;选择转入原因(升学)、填写转入学校名称,转入学校所在地详细地址。

②已落实工作单位(工作单位有团组织):填写需转入的成员姓名、身份证号码,点击查询;选择转入原因[已落实工作单位(工作单位有团组织)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。

		提交接转申请	转出组织审批	分配团支部	完成
(管理员)		1	姓名:		
者 组织首页			身份证号码:	β	
<b>晶 组织管理</b>	~	转。	入人联系方式:	<b></b> )	
dad ern al dekree			转出团支部: 部		王团支
<b>2</b> 四八百년		转出	团支部管理员: 吴**		
營团干部管理	~	转出团	支部联系方式:	-	
<b>營</b> 观察员管理	~		转入组织:		
☰ 业务办理	~		转入原因: 升学		
何纪关系统结志调			学校名称: 请输入		
组织大家按特尔廷		学校所	f在地详细地址: 请选择		I
组织关系接转审批			备注: 请输入备注	E,最多100个字	
管理员变更					
2 团内会议	~		返回	提交	

③已落实工作单位(工作单位无团组织):填写需转入的成员姓名、身份证号码,点击查询;选择转入原因[已落实工作单位(工作单位无团组织)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。

④出国(因公出国/境):填写需转入的成员姓名、身份 证号码,点击查询;选择转入原因[出国(因公出国/境)]、 填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。

⑤出国(境)学习研究:填写需转入的成员姓名、身份证号码,点击查询;选择转入原因[出国(境)学习研究]。

⑥出国(因私出国/境):填写需转入的成员姓名、身份证号码,点击查询;选择转入原因[出国(因私出国/境)]、填写户籍地或居住地详细地址。

⑦未就业:填写需转入的成员姓名、身份证号码,点击查

询;选择转入原因(未就业)、填写户籍地或居住地详细地 址。

(2) 审批流程

由转出组织(转接毕业生团员的原支部或支部直属上级) 管理员审批。审批通过后,若转接发起方为团支部,则毕业生 团员直接转入该团支部,转接成功。

若转接发起方为团委 / 团工委 / 团总支,则该转出组织管理员需将新转入的团员分配进适当的团支部,转接完成。

3. 团员个人发起:

(1)团员登录系统进入个人中心,点击左侧"关系转接"菜单。

①升学:选择转入组织是否属于北京/广东/福建、转接原因(升学)、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织。

 希 我的首页		提交接转申请	转出组织审批	转入组织审批	分配团支部	完成	
🚰 我的组织			转出人姓名:		_		
☑ 三会 ~			转出团支部:	-			
▶ 閉連 🗸			接转原因:	升学			
	•		学校名称:	请输入			
◎两制		等	2校所在地详细地址:	请选择			Ø
▲团日活动			申请转入组织:	请选择			ľ
C关系接续			申请时间:		2019-05-18 16:58	8:30	
			备注:	请输入备注,最多100	个字		
			返回		提交		

②已落实工作单位(工作单位有团组织):选择转入组织 是否属于北京/广东/福建、转接原因[已落实工作单位(工作 单位有团组织)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地 址、转入组织。

③已落实工作单位(工作单位无团组织):选择转入组织 是否属于北京/广东/福建、转接原因[已落实工作单位(工作 单位无团组织)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地 址、转入组织。

④出国(因公出国/境):选择转入组织是否属于北京/ 广东/福建、转接原因[出国(因公出国/境)]、填写工作单 位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

⑤出国(境)学习研究:选择转入组织是否属于北京/广东/福建、转接原因[出国(境)学习研究]、转入组织。

⑥出国(因私出国/境):选择转入组织是否属于北京/ 广东/福建、转接原因[出国(因私出国/境)]、填写户籍地 或居住地详细地址、转入组织。

⑦未就业:选择转入组织是否属于北京/广东/福建、转接原因(未就业)、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。

⑧参军入伍等涉密情况:选择转入组织是否属于北京/广东/福建、转接原因(转往特殊单位团组织)。转往特殊单位 团组织无需选择转入组织,业务提交后由省级团委管理员负责 审批。 (2) 审批流程

①由转出组织(团员原团支部或原团支部的直属上级)管理员审批。审批通过后进入下一个节点,由转入组织进行审批。如果选择的转入组织为团支部,则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批,同意后则转入该支部,转接完成。

②如果选择的转入组织是团委/团工委/团总支,则该组 织管理员在审批同意后会再收到一条审批消息,将新转入的团 员分配进适当的团支部,转接完成。

#### 四、注意事项

各级团组织在接到团组织关系转入、转出申请后,应在
 15天内完成审核操作,如果有组织关系转接业务超过10天未审批,管理员登录系统后会收到提示;如15天内不完成操作,系统将默认当前节点审核通过,但是分配团支部需要自行操作,未分配团支部仍然视为业务未完成。

2.组织关系转接业务,管理员发起办理转出以及团员个人发起关系转接时,需要选择"转入组织(新组织)是否属于北京/广东/福建",如果属于则选择"是",再选择属于三者中的具体哪一个省(市),最后在选择"转入组织"时将只显示该省(市)的数据。如果转入的组织不属于北京/广东/福建,则"转入组织(新组织)是否属于北京/广东/福建"选择"否"即可,最后在选择"转入组织"时可以搜索到全团(除北京/广东/福建)的组织名称。