



网上共青团·智慧团建

智慧团建系统操作常见问题解答

共青团海南大学委员会

# 目录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 团员注册操作指南·····           | 1  |
| 团员信息录入常见问题解答·····       | 3  |
| 新发展团员电子数据库建设操作指引·····   | 12 |
| 新发展团员线上录入指南·····        | 18 |
| 新发展团员线上录入常见问题解答·····    | 20 |
| “学社衔接”常见问题解答·····       | 23 |
| 团组织关系转接操作指南·····        | 27 |
| “团组织关系转接”常见问题解答·····    | 34 |
| 教育实践板块操作指南·····         | 37 |
| 团（总）支部“对标定级”工作指引·····   | 48 |
| “智慧团建”系统团员教育评议操作指南····· | 62 |
| “智慧团建”推优入党工作指引·····     | 65 |
| 团支部迁移（建立）指南·····        | 67 |

# 团员注册操作指南

## 一、使用环境要求

(一) “智慧团建”系统网址:

<https://zhtjyouthcn/zhtj>;

(二) 电脑操作系统要求:

Windows7、Windows8、Windows10 或 MacOS。使用 WindowsXP 系统可能会无法登录;

(三) 电脑浏览器要求: IE10 及以上版本的 IE 浏览器或 Edge、Chrome、Firefox、Safari 等浏览器。若使用 360、QQ 浏览器必须选择极速模式。

## 二、操作流程

(一) 登陆“智慧团建”系统网址:

<https://zhtjyouthcn/zhtj>;

(二) 点击页面中的“注册”;

(三) 各位团员以及团干部(非团支书)请点击“共青团员注册”;

(四) 按照系统上的注册顺序选择。团海南省委→海南大学团委→XX 书院院团委, 然后填写自己所在团支部全称(团支书按照上传文件内容告知同学班级支部全称), 搜索之后选择。团内职务, 无职务或者选项栏没有, 即选择其他;

(五) 填写个人信息，姓名、身份证信息要正确，入团时间要和入团志愿书上填写的时间保持一致；



The image shows a registration form with three steps: 1. Select organization, 2. Fill in personal information, and 3. Registration successful. The form includes fields for name, ID number, ethnicity, mobile number, joining date, development number, password, confirm password, and verification code. There are buttons for 'Previous Step', 'Reset', and 'Save'.

| Step | Action |
|------|--------|
| 1    | 选择团组织  |
| 2    | 填写个人资料 |
| 3    | 注册成功   |

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| *姓名    | 请输入姓名                   |
| *身份证号码 | 请输入身份证号码                |
| *民族    | 请选择民族                   |
| *手机    | 请填写11位手机号码              |
| *入团年月  | 请选择入团年月                 |
| 发展团员编号 | 请填写发展团员编号               |
| *密码    | .....                   |
| *确认密码  | 8-32个字符,至少包含数字、字母字符2种组合 |
| *验证码   | 请输入验证码                  |

Buttons: 上一步 (Previous Step), 重置 (Reset), 保存 (Save)

(六) 然后回到登陆界面，输入账号密码，进行登陆。出现审批界面即可，要确保所在支部是自己班级团支部。审批程序由团支部负责通过。

# 团员信息录入常见问题解答

## 一、团员为什么无法录入系统？

目前，系统对团员录入严格执行入团年龄及发展团员编号相关规定，由此产生的无法录入情况如下：

### （一）入团年龄不符合规定无法录入

系统对 2019 年及之后入团的团员，入团年龄最低限制为 14 周岁。

系统对 2019 年 1 月 1 日之前入团的团员，入团年龄最低限制为 13 周岁，不满 13 周岁入团的团员无法录入。

因入团年龄问题无法录入系统的，由发展其成为团员的团组织或县区级团委开具相关说明，交由各省级团委及书院团委，进行重新入团处理。

### （二）发展团员编号不符合规定无法录入

2017 年 1 月 1 日以后入团的团员须准确填入发展团员编号，无编号或编号不准确的将无法录入系统。（新疆从 2016 年起进行限制）。

针对已录入到系统中发展编号不规范的团员、团干部，系统已增设提示弹出框，须根据提示尽快修改规范。几种不规范情况如下。

情况一：发展团员编号被占用（即填入编号已被其他人提前使用，并已录入系统），可根据提示，请求上级组织协助，联系找到对方，协商解决；

情况二：前四位年份与入团时间不一致；

情况三：位数不对/号段不对；

情况四：填写有误（格式不对）。

### **（三）其他无法录入的情况**

当系统提示：“您上传的 excel 表格错误，‘导入本级团干部’和‘导入下级团支部团员团干部’中所下载的模板不可混用，请重新上传正确的表格”（导入表格错误）。

需要请管理员核对导入表格以及表格中信息是否正确，必填项是否完整，录入信息格式是否正确。

## **二、身份证校验未通过和未校验是什么原因？**

特别强调：校验是否通过只与用户的身份证号码和姓名有关。校验通过的人员并不代表个人资料一定已完善，个人信息是否完善要查看个人信息的必填项是否完整。

未校验：系统录入的成员，会将身份证信息发往公民身份中心核验，发之前的状态是未校验。核验后，结果才显示为校验通过或未通过。未校验状态不影响使用、统计，只要核实姓名、身份证号无误，无需进行其他操作，系统之后会再次统一校验。

目前系统内出现校验未通过的有以下几种情况。

情况一：身份证号码和姓名与身份证上的信息不一致；

情况二：之前在个人信息/团干部列表/团员列表编辑页面修改过身份证号码和姓名（即在人员 a 的个人信息页面，

将其身份证号和姓名改为了人员 b)；

情况三：姓名和身份证号码信息无误，但未通过公安部公民身份核验。

身份证校验未通过的解决方案：

（一）身份证校验未通过的前 2 种情况，需要组织管理员把该人员姓名、身份证号码上报由上级团的领导机关（团县委、团市委或者团省委）删除，重新录入即可；

（二）如果核实姓名、身份证号无误，出现身份证校验未通过的情况，是因为公安部的信息是动态采集的过程非实时更新。这种情况不会影响功能使用，统计和转接操作，无需进行其他操作。之后会再次统一校验。

### **三、个人信息填写错误，可以修改吗？**

团员团干部的姓名、身份证信息录入错误、被占用或者变更后不可修改，只能通过组织管理员将情况汇总提交至上级团的领导机关（团省委、团市委、团县委）删除后，由组织重新录入。

团员团干部的性别、年龄等根据身份证号自动生成的信息不可修改。

团员团干部的民族等可以点击进入编辑状态的信息可以修改。

个人信息修改有三种途径：

第一种团员自己修改：个人中心-团员基本资料-查看-编

辑；

第二种组织管理员修改本组织内成员信息：团员/干部管理-团员/干部列表-人员列表信息的操作栏点击编辑按钮；

第三种直属上级组织管理员修改直属下级组织成员信息（只能修改直属下级成员信息，不能跨级）：团员/干部管理-团员/干部列表-选择下级组织-人员列表信息的操作栏点击编辑按钮。

入团时间错误，需要所在团支部管理员进行修改，注意：个人信息填写了发展团员编号的，入团年份要与发展团员编号年份一致。

是否提交入党申请书及时间修改的，需要所在组织管理员在干部列表或团员列表内，点击团干部或团员信息进行编辑，管理员不能修改自己的信息，需要组织内其他管理员进行操作。

#### **四、忘记密码，该如何操作？**

让本级或直属上级组织管理员生成“密码重置码”（非团支部成员查看团干部管理-团干部列表——钥匙小图标；团支部成员查看团员管理—团员列表—钥匙小图标），拿到重置密码验证码后打开系统首页选择“忘记密码”按照页面提示操作即可。

注意：

1. 管理员需要将生成的信息完整的复制给团员或团干部，避免团员录入错误，导致重置密码失败；

2. 重置密码验证码一人一码，不能混用。

## **五、团组织进行换届，如何更改书记？**

团组织进行换届后，需要先将组织内原来的书记职务撤销，才能增加新的书记信息。当书记为组织内的管理员时，具体需要组织内的其他管理员或者直属上级管理员进行操作。

首先查看原书记是否有管理员权限，如果有，需要通过“权限管理-管理员变更”功能，撤销其管理员权限。

然后通过“干部管理-职务变更”功能，先选择职务为“无职务”或者其他，再选择原书记姓名，提交后，方可添加新的书记信息。

注意：管理员不能撤销自己的管理员权限。

## **六、发展团员编号填写错误，如何修改？**

个人和管理员都可以进行修改。

### **（一）个人修改：**

登录系统 - 点击查看个人资料 - 点击“编辑” - 修改发展团员编号 - 提交；

### **（二）管理员（本组织或者直属上级管理员皆可）修改：**

登录系统 - 点击团员列表 / 团干部列表（修改团支部成员点击团员列表，修改非团支部成员点击团干部列表） - 点击相应人员（需修改编号的人员）操作栏的编辑按钮 - 修改发展团员编号 - 提交。

## **七、管理员权限如何变更？**

管理员可以通过系统“业务办理-管理员变更”功能，添加或者删除管理员权限。

注意：管理员不能撤销自己的权限。

## **八、如何删除团组织？**

如果当前组织有下级组织，需要按照操作步骤，由下往上逐级删除。

操作步骤：

1. 管理中心—权限管理—管理员变更—选择需删除的下级组织管理员—点击撤销；

2. 干部管理 / 团员管理—干部列表 / 团员列表—选择该下级组织—清空所有成员（团支部成员需要通过组织关系转接方式全部转接至新的团支部，团委、团工委、团总支成员可以直接删除）—确定；

3. 组织管理—管理下级组织—删除。

注意：毕业生团组织/混合支部在当前年度不允许删除。

## **九、出现“身份证已注册”的提示，如何解决？**

这个提示一般出现在个人注册账号时、管理员录入本级或下级成员时，如果提示“身份证已注册”或“身份证号重复”，则说明该账号已经注册到系统内，无需再次注册。

出现这种情况，一般是团员身份被其他组织优先录入，但并未告知本人。类似情况包括：原来的学校导入；上级团组织

导入；户籍所在地导入。

解决方式：出现“身份证已注册”的人员使用“身份证后八位”作为密码尝试登录，进入系统后查看下自己目前在哪个团组织，如果不是自己应在的团组织，可主动发起“组织关系转接”业务转入正确的团组织。

导入 Excel 表格后提示身份证号码重复的原因及解决方法如下：

### **（一）导入的表格中填写了已经在本组织中的团员干部数据**

解决方法：提示重复对导入结果不会造成影响，可以在导入的 Excel 表格中删除这一批团员团干部的信息；

### **（二）导入的表格中填写了已经被其他团支部导入的团员团干部数据**

解决方法：明确该团员团干部应该归属的团组织，联系上级团组织管理员协调解决，如果是团支部内的成员也可以通过“组织关系转接”的方式将团员接转到本支部；

### **（三）导入团支部管理员自己的数据，请在上传的 Excel 表格中删除该数据**

注意：团员只能在一个团支部中录入，完成录入后，信息不能随意删除。管理员录入成员时，需要仔细核实团员团干部身份证信息。

当团员组织关系发生变更，需要从一个团支部进入另外一

个团支部时，需要通过组织关系转接的方式进行操作。

## 十、如何生成“管理员注册码”？

“管理员注册码”是由上级管理员为直属下级组织生成，系统提供两种生成方式：批量导出管理员注册码以及单个分配管理员注册码，具体如图：



## 十一、如何添加、撤销团组织管理员？

上级组织可以添加和撤销本组织及直属下级组织的管理员。

添加和撤销管理员都是通过管理中心—权限管理—管理员变更来实现。

### （一）添加管理员

权限管理—管理员变更一点击左侧相应组织名称一点击“添加管理员”；

## **(二) 撤销管理员**

权限管理—管理员变更—点击左侧相应组织名称—点击“撤销”。

注：管理员自己不可以撤销自己。例，某团组织有 A、B 两个管理员，如果要撤销 A 的管理员权限，只能通过登录 B 的账号才能撤销 A。

# 新发展团员电子数据库建设操作指引

## 一、新发展团员电子数据库建设工作内容

自 2020 年起，各级团组织须上传新发展团员电子版《入团志愿书》至“智慧团建”系统，逐步建立全国团员电子数据库。

## 二、上传新发展团员电子版《入团志愿书》时限

自上级团委审批同意入团后 30 日内。

## 三、操作步骤

### （一）录入新发展团员基本信息

按照“智慧团建”系统团员录入流程，填写团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息。录入完成后，进入“团员电子数据库”，对新发展团员进行信息确认。

### （二）上传《入团志愿书》

#### 1. 团支部/团总支管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理-团员电子数据库/下级支部团员电子数据库”或“团干部管理-本级团干部电子数据库”菜单，查看所有已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”上传 1 份 PDF 格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过 20M。

网上共青团·智慧团建 切换其他组织 进入个人中心 操作中心 系统设置 帮助 退出

当前位置:电子数据库 返回上一页

输入发展团员编号查询档案 Q 2022

2022年,海南大学团委新发展团员0人,完成团员身份认证0人。其中,初中新发展团员2人,完成团员身份认证2人;普通高中新发展团员217人,完成团员身份认证217人;中职新发展团员2人,完成团员身份认证2人;普通高等学校(含高职)新发展团员29人,完成团员身份认证29人;社会领域新发展团员11人,完成团员身份认证6人;具体情况见下表(更新时间:2022年11月01日08时)

下载团员电子数据明细情况

已录入的新发展团员数:已录入且上级审批通过和待审批的团员数,不包括审批未通过的团员数  
完成团员身份认证的团员数:即上级团委审批通过的团员数

| 序号 | 组织名称       | 已录入的新发展团员总数 | 完成团员身份认证的团员总数 | 学校领域    |              |         |              |         |              | 本级新发展团员详情 | 查看下级 |
|----|------------|-------------|---------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|-----------|------|
|    |            |             |               | 初中      |              | 普通高中    |              | 中职      |              |           |      |
|    |            |             |               | 已录入的团员数 | 完成团员身份认证的团员数 | 已录入的团员数 | 完成团员身份认证的团员数 | 已录入的团员数 | 完成团员身份认证的团员数 |           |      |
| 1  | 海南大学团委     | 0           | 0             | 2       | 2            | 217     | 217          | 2       | 2            | 查看        |      |
| 2  | 椰风书院团委     | 0           | 0             | 0       | 0            | 0       | 0            | 0       | 0            | 查看        |      |
| 3  | 土木建筑工程学... | 0           | 0             | 0       | 0            | 0       | 0            | 0       | 0            | 查看        |      |

当前位置:电子数据库 返回上一页

输入发展团员编号查询档案 Q

2022级生物医学工程1班团支部新发展团员表

| 序号 | 新发展团员姓名 | 发展团员编号       | 入团时间    | 团员身份认证 | 档案是否上传 | 上级审批进度 | 操作 |
|----|---------|--------------|---------|--------|--------|--------|----|
| 1  | 车翊辰     | 202137062071 | 2021-05 | 认证通过   | 已上传    | 审批通过   | 替换 |
| 2  | 郑德佑     | 202236094631 | 2022-05 | 认证通过   | 已上传    | 审批通过   | 替换 |

1-2 共2条

温馨提示: 1.入团时间为2020年及以后的新发展团员,《入团志愿书》(已线下审核并盖章)的完整电子版,必须上传至系统中。文件不得出现缺页、错页、污损、模糊不清等情况。  
2.只需上传一份文件,需要将每页电子版志愿书汇总生成一份PDF文件。  
3.点击查看常见的不规范档案案例: [案例1](#) [案例2](#) [案例3](#)  
4.当前组织本月档案查看次数:共可以查看118次,当前已查看1次。

上级团委审批通过后,即完成团员身份认证工作。若审批不通过,“操作中心”将收到反馈,“档案是否上传”栏显示“替换档案”按钮。重新修改后,点击“替换档案”按钮,重新上传电子档案。

## 2. 团的领导机关/团委/团工委管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理-下级支部团员电子数据库”或“团干部管理-本级团干部电子数据库”菜单，查看本组织已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”，上传1份PDF格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过20M上传成功后无需审批。



注:团组织内所有2020年及以后新发展团员的《入团志愿书》须全部上传“智慧团建”系统。如未上传,管理员登录系统后将出现“组织内有团员档案尚未上传”提示框,直至上传完成。

### (一) 上级团委审批。

#### 1. “操作中心”界面审批

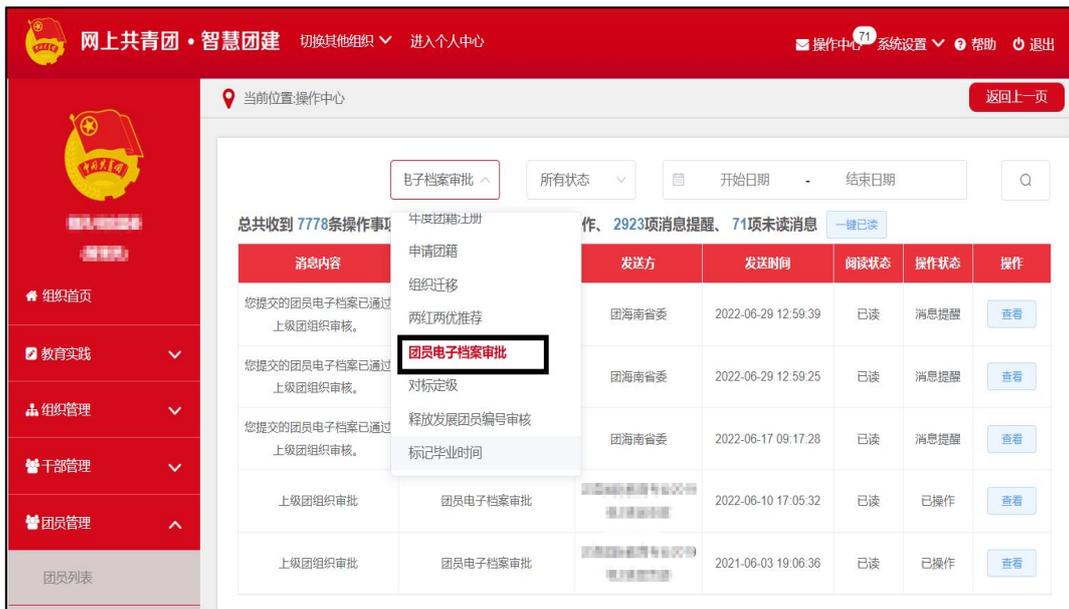
团的领导机关/团委/团工委管理员进入“操作中心”，点击“所有类型”下拉框，筛选查看“团员电子档案审批”类型。点击“审批”按钮，查看团员的基本信息是否准确，《入团志愿书》

是否内容真实、程序规范。审核后，点击底部的“同意/不同意”按钮如不同意，须写明理由，反馈给下级团组织；



## 2. “下级团员电子档案审批” 界面审批

团的领导机关/团委/团工委管理员进入“操作中心”，点击“所有类型”下拉框，筛选查看“团员电子档案审批”类型。查看下级团员电子档案审批情况，开展线上团员电子档案核查；



### 3. 完成团员身份认证

上级团委审批同意后，系统将显示“团员身份已认证”，即完成团员身份认证流程。

## 四、工作要求

**（一）格式规范：**电子版《入团志愿书》为 1 份 PDF 格式文档，文件大小不超过 20M，须逐页扫描或通过图片形式汇总生成，不得出现缺页、错页、污损、模糊不清等情况；

**（二）信息准确：**进入“团员电子数据库”界面后，逐项核对新发展团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息，确认《入团志愿书》已加盖公章；

**（三）流程完整：**各级团组织管理员作为第一责任主体，重点关注所属团员身份认证情况。团组织管理员登录“智慧团建”系统后，如有“组织内有团员身份尚未认证”提示框，请及时查看标识为“尚未认证”的团员，并按要求完成电子档案上传。完

成电子档案上传后，纸质版《入团志愿书》应存入团员档案；

**（四）**对于毕业年级的新发展团员，须完成团员身份认证后再开展团组织关系转接工作；

**（五）**如需变更电子版《入团志愿书》或出现上传错误的情况，团员所在团组织管理员提出修改申请，经上级团委审批同意后，重新提交电子档案，否则无权更改；

**（六）**团员、团组织管理员在“智慧团建”系统中，可通过检索团员姓名、身份证号、发展团员编号等信息，查看并下载团员电子档案。

# 新发展团员线上录入指南

## 一、团支部管理员录入

(一) 团支部管理员登录“智慧团建”系统进入管理中心，点击“团员管理-录入团员团干部菜单”进入录入界面；

(二) 依次录入基本信息（注意：上传入团申请书应为 PDF 版本。如团员未满 18 周岁，则“是否递交入党申请书”为非必填选项）。

若录入团干部，除上述基本信息外，还须录入以下信息：团内现任职务、任现职年月、任现职方式、团干部性质、是否同级党（工）委（党支部）委员等信息。

| 录入团干部 |       |            |        |                    |              |
|-------|-------|------------|--------|--------------------|--------------|
| *     | 姓名    | 请输入姓名      | *      | 身份证号码              | 请认真填写身份证号码   |
| *     | 身份证号码 | 请再次填写身份证号码 | *      | 民族                 | 请选择民族        |
| *     | 职业    | 请选择职业      | *      | 具体职业               | 请选择          |
| *     | 学历    | 请选择学历      | *      | 政治面貌               | 请选择政治面貌      |
| *     | 入团时间  | 请选择入团时间    | 发展团员编号 | 入团时间在2017年1月1号后需填写 |              |
| *     | 入党时间  | 请选择入党年月    | *      | 团内现任职务             | 请选择团内现任职务    |
| *     | 任现职年月 | 请选择任现职年月   | *      | 任现职方式              | 请选择任现职方式     |
| *     | 团干部性质 | 请选择团干部性质   | *      | 是否同级党（工）委（党支部）委员   | 请选择          |
| *     | 在岗状态  | 请选择在岗状态    | *      | 手机号码               | 手机号码         |
|       | 电子邮箱  | 电子邮箱       |        | QQ                 | QQ           |
|       | 微信    | 微信         |        | 微博                 | 微博           |
|       | 入团志愿书 | 选择入团志愿书    |        | 是否递交入党申请书          | 请选择是否递交入党申请书 |

(三) 根据系统提示依次录入基本信息后点击“提交”，完成录入步骤。

（注：“入团志愿书”文件须由上级团委审核。审核通过后

则录入成功，录入人员将在团员/团干部列表显示。)

## **二、上级团组织录入下级支部团员/团干部**

团委/团工委/团总支管理员登录“智慧团建”系统进入管理中心。点击“团员管理-录入下级支部成员”菜单进入录入界面。在界面左侧组织树中选择录入人员所在支部，根据界面提示录入相应基本信息，规则同上。

## **三、注意事项**

(一) 2020年及之后入团的团员必须由团组织管理员录入。

(二) 介绍人指导团员发展对象认真如实填写带有省级团委统一印制团员发展编号的《入团志愿书》。团员发展编号具有唯一性，是“智慧团建”系统团员的必填项。

(三) “团内现任职务”选项已作规范调整，各级管理员登录系统时须根据系统提示，重新选择本组织团干部的现任职务，团干部本人也可登录系统操作。

# 新发展团员线上录入常见问题解答

## 一、批量录入团员时，不同入团时间的团员可以同批次录入吗？

可以。根据要求，2020 年及以后的新发展团员须上传电子版《入团志愿书》。如果批量录入 10 名团员，其中 3 名为新发展团员，录入成功后会弹出提示框并跳转至“团员电子数据库”界面，管理员需按要求上传新发展团员的电子档案。如果批量录入的 10 名团员中没有新发展团员，则不会出现提示。

## 二、如何将完整的纸质版《入团志愿书》生成 1 份电子版 PDF 文档，以及有什么要求？

答：建议有三种方式。一是使用扫描设备，逐页扫描生成 1 份 PDF 文档。二是在手机里安装一款扫描类 APP，将纸质版《入团志愿书》逐页按顺序拍摄扫描，选择“多选”后，生成 1 份完整的 PDF 文档。三是用手机相机功能将纸质版《入团志愿书》逐页拍成图片，并将图片按顺序依次插入至 1 份 word 文档中，选择另存为 PDF 格式。

要求生成的 PDF 文件必须清晰完整，文件大小不超过 20M，不能缺页、错页、模糊不清。

## 三、新发展团员的“团员身份认证”栏显示“尚未认证”、“认证不通过”，具体是什么情况？

答：“尚未认证”说明该团员的《入团志愿书》没有上传至系统中，管理员需要尽快上传。“认证不通过”说明上传的《入

团志愿书》上级审核时未通过，管理员需要根据上级的审批意见尽快修改，重新上传。如果未完成团员身份认证，系统统计新发展团员数量时，不计算在内。

#### **四、新发展团员的团员身份未完成认证，会有什么影响吗？**

如果新发展团员的团员身份未完成认证，将无法对其发起团组织关系转接，并且统计新发展团员数量时，不计算在内。

#### **五、团支部团员的《入团志愿书》只能由团支部管理员上传吗？**

不是，团支部及其直属上级管理员都可以上传。

#### **六、对于 2020 年以前入团的团员，电子版《入团志愿书》是否需要上传？**

2020 年以前入团的团员目前不需要上传电子版《入团志愿书》。

#### **七、《入团志愿书》经上级团委审批盖章后，应多久上传到系统？**

根据《指引》要求，经上级团委审批同意并盖章后 30 日内，完成电子版上传。

#### **八、如果上传档案时，发现该团员系统内的发展团员编号与纸质版《入团志愿书》首页的编号不一致，如何处理？**

系统内团员的发展团员编号必须与其《入团志愿书》首页的一致。如果不一致需要尽快修改，团员本人、团员所在团组织及其直属上级团组织管理员都有权限修改。

## **九、已录入系统的部分团干部职务发生变化，是什么原因？**

系统对团干部的职务已作规范调整，以基层团委为例，本级团干部职务分为“书记、副书记、委员”。如某位团干部之前的职务为组织委员，现已统一调整为委员。

## **“学社衔接”常见问题解答**

### **一、能否在大型的企业园区团工委建立学社衔接临时团支部，负责接收毕业学生团员？**

为方便毕业学生团员转接团组织关系，大型企业园区团工委可以参照乡镇街道团工委设立“学社衔接临时团支部”，接收在本园区工作而单位尚未建立团组织的毕业学生团员团组织关系。

### **二、团员入党后，是否还需要转接团组织关系？**

根据《团章》规定，团员加入共产党以后仍保留团籍，年满二十八周岁，没有在团内担任职务，不再保留团籍。因此已入党的毕业学生团员若未满 28 周岁，依然需要转接团组织关系。

### **三、团员入党后，毕业时其团组织关系是否与党组织关系去向一致？**

毕业学生团员的团组织关系去向应按照《关于在“智慧团建”系统上做好 2019 年毕业学生团员团组织关系转接工作的通知》（团组字〔2019〕12 号）文件中毕业学生团员团组织关系转接工作指引要求严格执行，一般应与党组织关系去向保持一致。

### **四、线上转接和线下转接的关系是怎样的？**

团员在“智慧团建”系统上的团组织关系转接（线上转接）应按照《关于在“智慧团建”系统上做好 2019 年毕业学生团员团组织关系转接工作的通知》（团组字〔2019〕12 号）文件的要求进行，线下团组织关系转接可与线上转接同步进行，转接办法可参照《关于加强新形势下发展团员和团员管理工作的意见》（中

青发〔2016〕6号)等相关文件的规定。线下团组织关系转接去向应当与线上转接一致，同时须注意除毕业学生团员参军入伍等转入涉密团组织的情况外，不能以线下团组织关系转接替代线上转接，也不能因线下团组织关系转接的工作进度影响线上转接的工作进度。

### **五、联系不上毕业生怎么办？**

可以通过之前预留的常用联系人电话号码、该毕业生所在的班级群等方式进行联络。若存在失联的情况，应将毕业生信息备注好并转入校级流动团员团支部

### **六、团员的团组织关系去向是否要与团员档案去向一致？**

团组织关系是指团员对团的基层组织的隶属关系，团员档案是指团员的入团志愿书等材料，二者的去向不需要完全一致。

### **七、团组织在接收毕业学生团员团组织关系转入时是否需要查核团员档案？**

团组织接收毕业学生团员团组织关系时，如有必要，可以采取适当方式查核团员档案。应注意：如需查核团员档案，转入方团组织应与毕业学校团组织和毕业学生团员充分沟通了解团员档案的情况，不得强制要求毕业学生团员个人提供团员档案，不得因查核团员档案的进度影响“智慧团建”系统上的团组织关系转接进度。

## 八、毕业生团组织的毕业时间标记错误能否修改？

可以修改。毕业生团组织的直属上级管理员前往“管理下级组织”界面，点击操作栏的日历图标，选择正确的毕业时间，说明修改原因，提交后由上级团的领导机关审批，审批通过即可生效，审批进度可在“上级审批”列查看。如下图：

|        |        |   |   |
|--------|--------|---|---|
| 毕业生团组织 | 普通高等院校 | 否 |    |
| 毕业生团组织 | 普通高等院校 | 否 |    |
| 毕业生团组织 | 普通高等院校 | 否 |  |
| 毕业生团组织 | 普通高等院校 | 否 |  |

## 九、哪些团组织有权限标记团支部毕业时间？

（一）学校领域的团委、团工委、团总支有权限标记团支部毕业时间；

（二）学校整体为一个团支部时，直属上级有权限标记团支部。

## 十、完成“标记团支部毕业时间”后，被标记的团支部如何变为毕业生团组织？

学校领域所有的团支部都需要被标记毕业时间，其中毕业时间为本年度的团支部，系统会在规定的时间点自动将其组织类别

更改为毕业生团组织，团组织内的所有成员会被标识为毕业生。

## 十一、如果团组织被标记为毕业生团组织，里面的团员是否可以组织关系转接，组织信息是否可以正常编辑？

毕业生团组织中的团员可以进行组织关系转接，组织信息也可以正常编辑。

## 十二、延期毕业生的情况如何处理？

首先在“管理下级组织”界面完成团支部毕业时间标记，组织类别自动更改为毕业生团组织后，点击“团员列表”，勾选标记组织内的延迟，如下：

The screenshot shows a web management interface for a Youth League Organization. The left sidebar contains navigation options: 干部管理 (Staff Management), 团员管理 (Member Management), 团员列表 (Member List), 录入下级团员 (Enter Lower Level Members), 录入统计 (Enter Statistics), 电子数据库 (Electronic Database), 组织关系转接 (Transfer of Organization Relationship), 组织关系审批 (Approval of Organization Relationship), 毕业时间审批 (Approval of Graduation Time), and 档案审批 (Approval of Archives). The main content area is titled "当前位置: 团员列表" (Current Location: Member List) and includes a "返回上一页" (Return to Previous Page) button. Below the title, there are tabs for "团员列表" (Member List), "超龄离团青年列表" (List of Youth Leaving the League Due to Age), and "延迟毕业团员列表" (List of Members with Delayed Graduation). A "标记延迟毕业团员/教师" (Mark Delayed Graduation Members/Teachers) button is highlighted. Below this, there is a table with the following columns: 标记延迟毕业团员/教师 (Mark Delayed Graduation Members/Teachers), 序号 (Serial Number), 姓名 (Name), 手机号码 (Mobile Number), 职务 (Position), 预计毕业时间 (Expected Graduation Time), 被标记成员身份 (Marked Member Identity), and 操作 (Action). The table contains 7 rows of data, all with checked boxes in the first column and "毕业生流动团员" (Graduate Mobile Member) in the sixth column.

| 标记延迟毕业团员/教师                         | 序号 | 姓名  | 手机号码        | 职务 | 预计毕业时间 | 被标记成员身份 | 操作 |
|-------------------------------------|----|-----|-------------|----|--------|---------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | 周玉强 | 17300838811 |    |        | 毕业生流动团员 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2  | 周玉强 | 15600837985 |    |        | 毕业生流动团员 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3  | 周玉强 | 17300837981 |    |        | 毕业生流动团员 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4  | 周玉强 | 15700838988 |    |        | 毕业生流动团员 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5  | 周玉强 | 17300837981 |    |        | 毕业生流动团员 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6  | 周玉强 | 15700838988 |    |        | 毕业生流动团员 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7  | 周玉强 | 15600837985 |    |        | 毕业生流动团员 |    |

# 团组织关系转接操作指南

## 一、中央要求

### （一）团章规定

根据团章第一章第六条规定：团员由一个基层组织转移到另一个基层组织，必须及时办理组织关系转接手续。

根据团章第一章第八条规定：团员没有正当理由，连续六个月不交纳团费、不过团的组织生活，或连续六个月不做团组织分配的工作，均被认为是自行脱团。团员自行脱团，应由支部大会决定除名，并报上级委员会批准。

### （二）转接类型

新生入学、学社衔接

### （三）所需材料

1. 团员证。

请各位团员务必携带好本人的团员证进行转接，若团员证遗失，可凭借“智慧团建”信息或团组织关系介绍信，向所在院系团组织申请补办。补办时，需提交一寸证件照（无底色要求）并填写相关表格。

2. 团员档案。

请携带团员档案到转入组织进行上交。

3. 团籍。

原团组织使用“智慧团建”系统的，请联系原团组织或由个人发起（方法见下）进行组织关系转接。

原团组织不使用“智慧团建”系统的，请携带好团员证或者团组织关系介绍信，在转入组织申请录入。

#### 4. 团组织关系介绍信。

请各位团员务必携带好由原团组织开具的团组织关系介绍信。

## 二、操作步骤

### (一) 登录“智慧团建”页面，点击“关系转接”



提示：首次登录会提示修改密码若遗忘密码，点击“忘记密码”，并联系原团支部管理员生成“重置密码验证码”，随后填写下图内容提交，即可重新找回密码。

## 重置密码

返回
重置
提交

长度8-32个字符  
不能使用空格、中文  
至少含数字/字母/符号两种组合  
至少含三个不同的字符  
连续的字符长度不能超过密码长度的一半

忘记密码可以在本页面重置密码，重置密码需要组织管理员提供的“重置密码验证码”；  
组织管理员可以在团员列表或团干部列表处点击 申请的“重置密码验证码”；

## (二) 填入基本信息后点击“申请转入组织”

网上共青团·智慧团建
操作中心 系统设置 帮助 退出

- 我的组织
- 三会
- 团课
- 两制
- 团日活动
- 团员教育
- 关系接转
- 我的团员电子档案

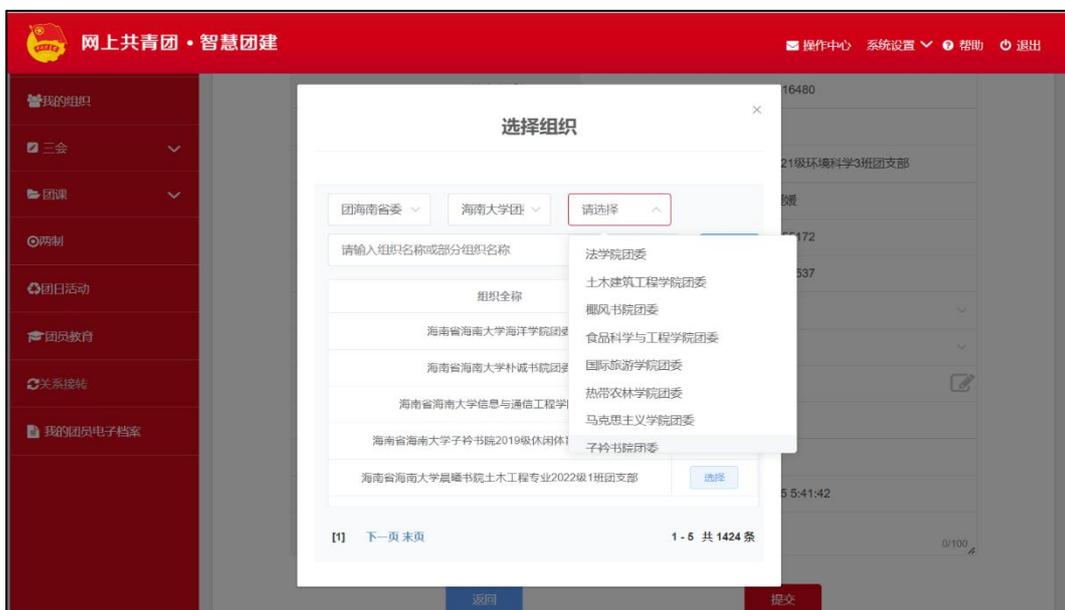
|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 转出手机号:            | <input type="text"/> |
| 常用联系人的联系方式:       | <input type="text"/> |
| 转出团支部:            | <input type="text"/> |
| 转出团支部管理员:         | <input type="text"/> |
| 转出团支部联系方式:        | <input type="text"/> |
| 转出团支部的直属上级联系方式:   | <input type="text"/> |
| 转入组织是否属于北京/广东/福建: | 请选择                  |
| 转出原因:             | 请选择                  |
| 申请转入组织:           | 请选择...               |
| 转入团组织管理员:         | <input type="text"/> |
| 转入团组织联系方式:        | <input type="text"/> |
| 申请时间:             | 2022-11-28 09:38:11  |
| 备注:               | <input type="text"/> |

返回
提交

## (三) 依次按照下图进行选择

“团 XX 省委” — “XX 市委/XX 大学团委” — “XX 二级团委”。（提示：若是升学原因转出，大学一般直接附属在团省委下）。转入组织的详细地址需自行联系转入组织相关

负责人进行选择，然后根据自己的情况选择团支部。



### 三、线下转接

准备材料：团员证、团籍档案、团组织关系介绍信。

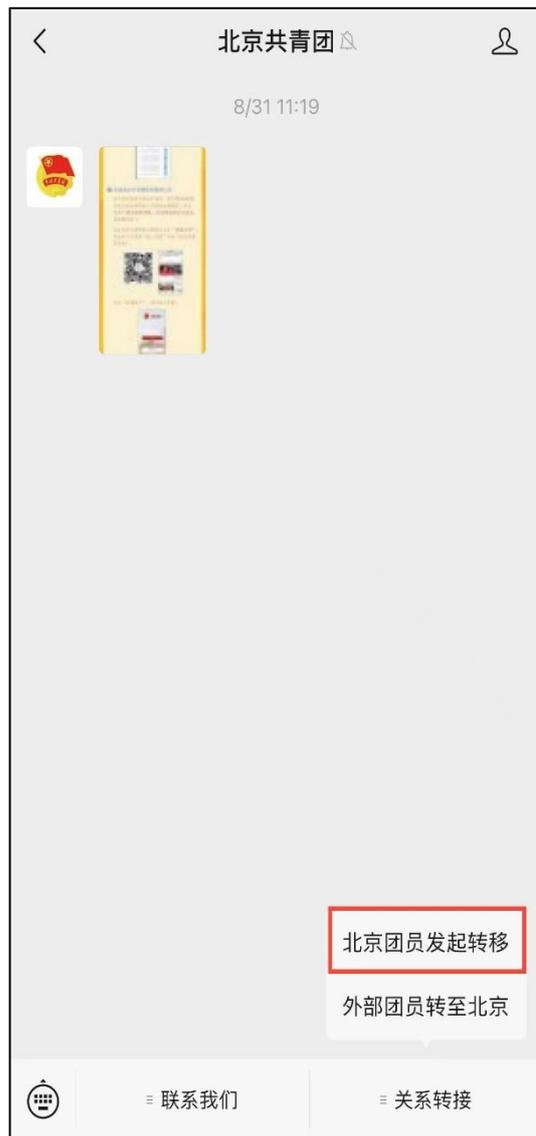
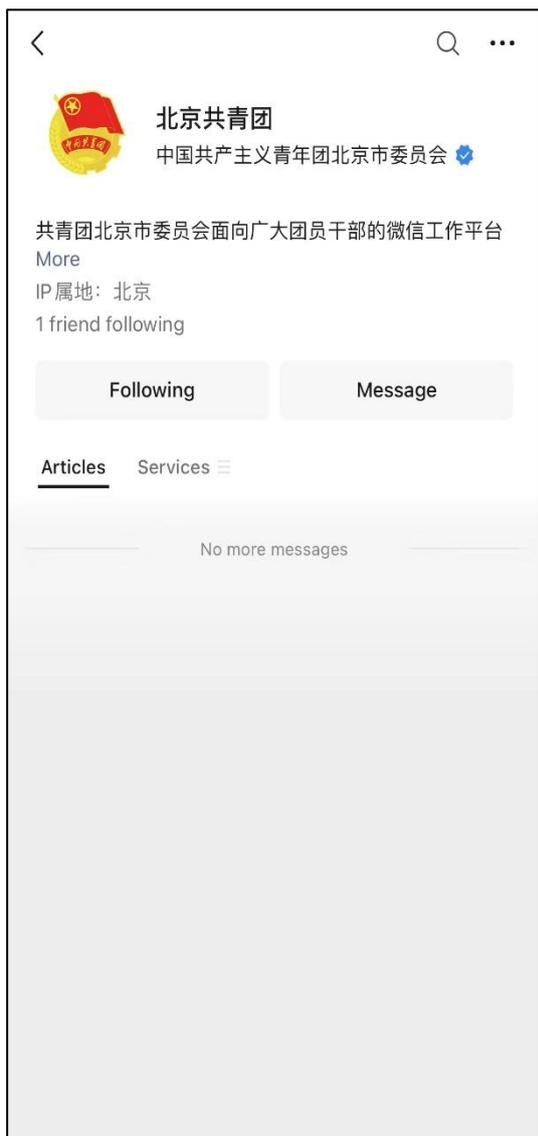
（请妥善保管以上材料，注意：若材料存在缺失的情况，应及时通过原团组织进行补办）

转入后一般由团委（总支）集中收取团籍材料并进行审核，为大家办理线下的团组织关系转接工作。

### 四、关于北京、广东、福建省智慧团建组织关系转接操作

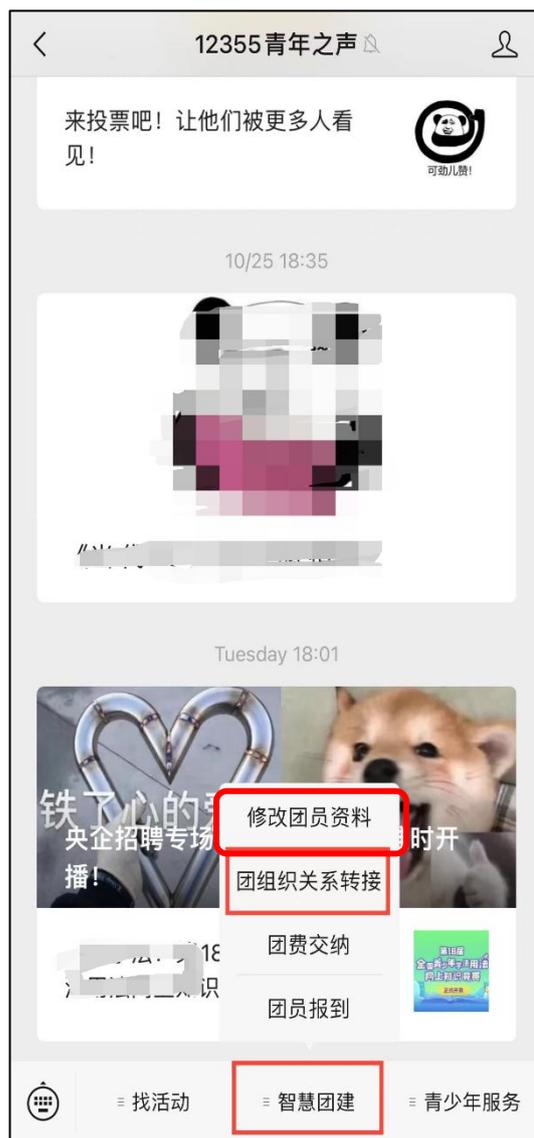
## (一) 北京市

1. 微信搜索“北京共青团”进入公众号
2. 点击下方【关系转接】-（北京团员发起转移）
3. 按照指引进行转接操作



## (二) 广东省

1. 微信搜索“12355 青年之声”进入公众号
2. 点击【智慧团建】-（团组织关系转接）
3. 按照指引进行转接操作



### (三) 福建省

1. 微信搜索“福建共青团”进入公众号
2. 点击【智慧团建】-（组织关系转接）
3. 按照指引进行转接操作



（小贴士：来自广东福建，且之前已经在智慧团建系统完成团员报到的同学，按照以上步骤转接至对应的班级团支

部。若中学未进行报道则先进行“团员报到”，之后按照步骤进行转接。）

# “团组织关系转接”常见问题解答

## 一、团员忘记密码如何操作？

如果忘记智慧团建密码，需要让本级或者直属上级组织管理员提供“重置密码验证码”（非团支部管理员查看团干部管理——团干部列表——钥匙小图标；团支部管理员查看团员管理——团员列表——钥匙小图标），拿到“重置密码验证码”后打开系统首页选择“忘记密码”，按照页面提示操作即可。

## 二、团员证找不到怎么办？

如果团组织关系完备，可把本人情况报告给本支部团支书，团支书上报至二级团委（总支），由二级团委（总支）统一到转入组织相关科室补办。如果团组织关系缺失，需到原组织找回团员档案或补填团员档案，找不回团员档案的，需根据本人意愿重新申请入团。

## 三、智慧团建系统已注册，缺团组织关系转接材料怎么办？

需到原组织找回团员档案或补填团员档案，补办完毕后可以同意转入组织关系；若找不回团员档案的，需根据本人意愿重新申请入团。

## 四、团组织关系转接材料完备，未注册智慧团建系统怎么办？

团员所在二级团委（总支）对该团员的团员档案审核完

毕后，组织该团员进行智慧团建注册。

## **五、转接时提示团员身份认证未通过，如何操作？**

所有团支部，包括毕业生团组织的新发展团员，须完成团员身份认证后再开展团组织关系转接工作。

团员身份认证，与身份证认证无关，需要查看团员《入团志愿书》是否上传，是否完成审核。

## **六、学校内的“流动团员团支部”可以任意创建吗？**

根据要求，未升学或未落实就业去向的毕业学生可将组织关系保留在原学校，须转入学校建立的“流动团员团支部”集中管理。该流动团员团支部必须由学校团委本级（有学校机构编号）创建，创建时组织名称中须包含关键词“流动团员”。

## **七、发起组织关系转接，找不到要转入的组织怎么办？**

（一）首先核查组织名称是否正确；

（二）查看选择的省份是否正确，选择转入系统团委团组织时，要根据实际组织架构，选择所在组织体系，不能根据组织所在地选择具体省份，选择好省份后，无需选择市级、县级组织，通过关键词搜索的方式进行查找，查找结果一般较多，建议多翻找几页；

（三）确认要转入的组织不是毕业生团组织。

如果不涉及以上几个问题，可以将相关信息及截图发送系统邮箱进行核查。

## **八、不知道自己在哪个组织，又忘记了密码怎么办？**

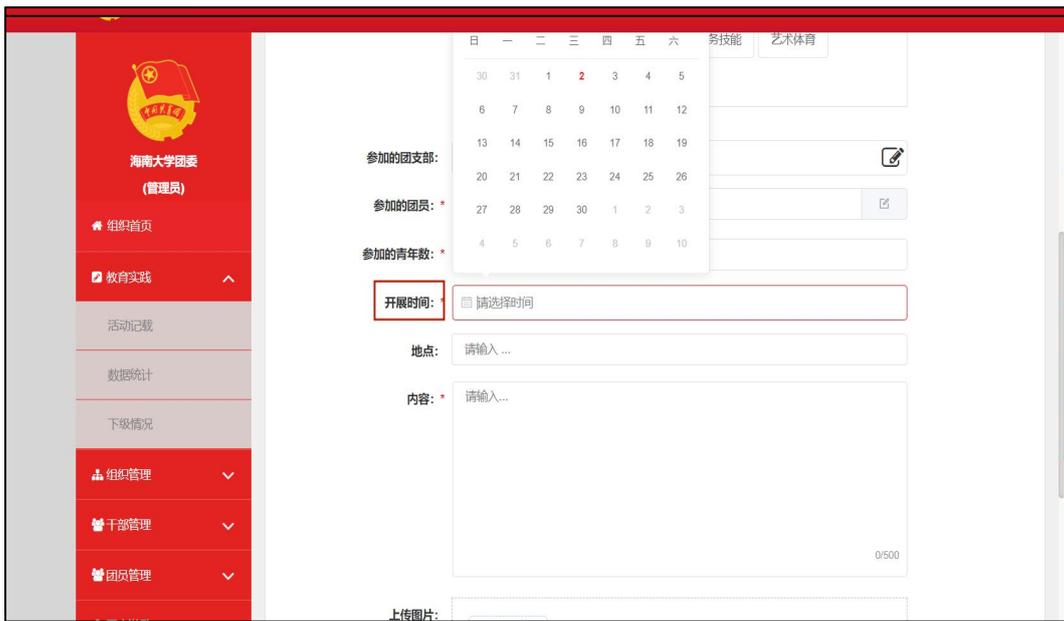
联系应在组织管理员，通过业务办理-组织关系转接办理-办理转入的方式，输入团员姓名、身份证号发起转接申请，此时可以看到该团员目前所在组织的信息，联系对方进行审批，审批通过后，团员进入应在组织，管理员协助重置密码。

如果通过办理转入提示用户不在系统内或该用户已注册，无团组织的情况，可以通过页面底部联系方式，寻找全国咨询电话或者联系邮箱解决。

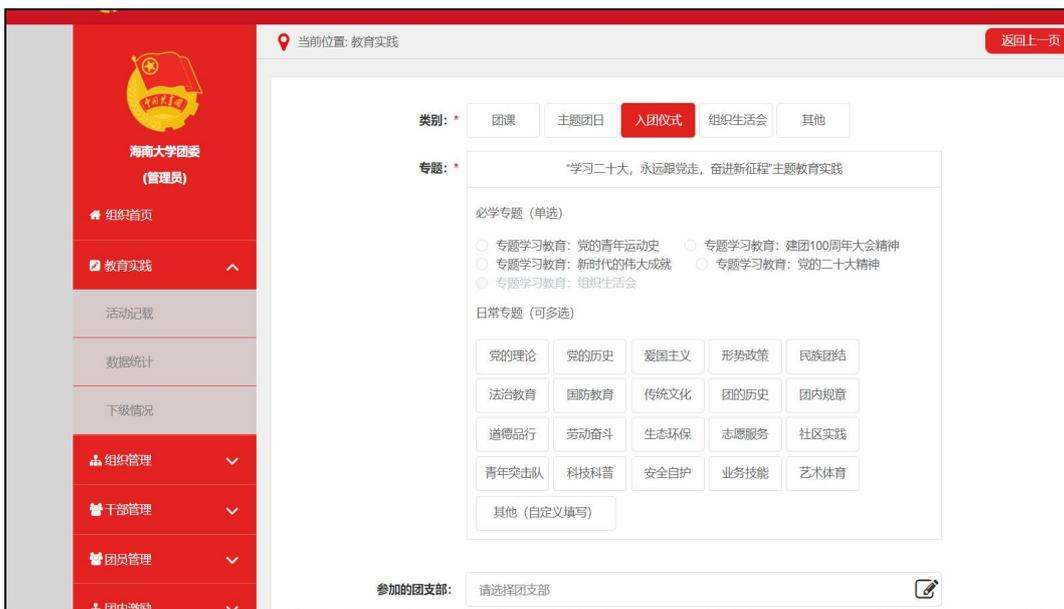
# 教育实践板块操作指南

## 一、 入团仪式录入流程

(一) 使用账号密码登录“智慧团建”系统，在左边目录找到“教育实践-活动记载”，点击“录入”。



(二) 选择开展时间。



### (三) 输入参加的团员数。

海南大学团委 (管理员)

组织管理

干部管理

团员管理

参加的青年数: \* 35岁以下非团员人数

参加的团员: \* 请选择...

### (四) 选择参加的团支部，并在检查以上信息无误后，点击确定。

网上共青团 · 智慧团建

海南大学团委 (管理员)

参加的团支部: \* 请选择团支部

参加的团员: \* 请选择...

参加的青年数: \* 35岁以下非团员人数

## 二、 主题团日录入流程

(一) 使用账号密码登录“智慧团建”系统，在左边目录找到“教育实践-活动记载”，点击“录入”；

(二) 选择活动类型，此次操作说明以“学党史、强信念、跟党走”学习教育主题团日为例；

类别： 团课  主题团日  入团仪式  组织生活会  其他

专题：

必学专题（单选）

专题学习教育：党的青年运动史  专题学习教育：建团100周年大会精神

专题学习教育：新时代的伟大成就  专题学习教育：党的二十大精神

专题学习教育：组织生活会

日常专题（可多选）

|           |      |      |      |      |
|-----------|------|------|------|------|
| 党的理论      | 党的历史 | 爱国主义 | 形势政策 | 民族团结 |
| 法治教育      | 国防教育 | 传统文化 | 团的历史 | 团内规章 |
| 道德品行      | 劳动奋斗 | 生态环保 | 志愿服务 | 社区实践 |
| 青年突击队     | 科技科普 | 安全自护 | 业务技能 | 艺术体育 |
| 其他（自定义填写） |      |      |      |      |

参加的团支部：

参加的团员：

参加的青年数：

当前位置：教育实践

返回上一页

类别： 团课  主题团日  入团仪式  组织生活会  其他

专题：

必学专题（单选）

专题学习教育：党的青年运动史  专题学习教育：建团100周年大会精神

专题学习教育：新时代的伟大成就  专题学习教育：党的二十大精神

专题学习教育：组织生活会

日常专题（可多选）

|           |      |      |      |      |
|-----------|------|------|------|------|
| 党的理论      | 党的历史 | 爱国主义 | 形势政策 | 民族团结 |
| 法治教育      | 国防教育 | 传统文化 | 团的历史 | 团内规章 |
| 道德品行      | 劳动奋斗 | 生态环保 | 志愿服务 | 社区实践 |
| 青年突击队     | 科技科普 | 安全自护 | 业务技能 | 艺术体育 |
| 其他（自定义填写） |      |      |      |      |

参加的团支部：

### (三) 输入参加的团员数;

海南大学团委 (管理员)

组织管理

干部管理

团员管理

参加的团员数: \* 请选择...

参加的团支部: 请选择团支部

开展的青年数: \* 18岁以下非团员人数

开展时间: \* 请选择时间

地点: 请输入...

内容: \* 请输入...

|            |      |      |      |      |
|------------|------|------|------|------|
| 党的理论       | 党的历史 | 爱国主义 | 形势政策 | 民族团结 |
| 法治教育       | 国防教育 | 传统文化 | 团的历史 | 团内规章 |
| 道德品行       | 劳动奋斗 | 生态环保 | 志愿服务 | 社区实践 |
| 青年突击队      | 科技科普 | 安全自护 | 业务技能 | 艺术体育 |
| 其他 (自定义填写) |      |      |      |      |

### (四) 输入参加的青年数;

海南大学团委 (管理员)

组织管理

干部管理

团员管理

开展的青年数: \* 18岁以下非团员人数

参加的团支部: 请选择团支部

参加的团员: \* 请选择...

开展时间: \* 请选择时间

地点: 请输入...

内容: \* 请输入...

|            |      |      |      |      |
|------------|------|------|------|------|
| 法治教育       | 国防教育 | 传统文化 | 团的历史 | 团内规章 |
| 道德品行       | 劳动奋斗 | 生态环保 | 志愿服务 | 社区实践 |
| 青年突击队      | 科技科普 | 安全自护 | 业务技能 | 艺术体育 |
| 其他 (自定义填写) |      |      |      |      |

## (五) 选择参加的团支部;

网上共青团·智慧团建 切换其他组织 进入个人中心 操作中心 系统设置 帮助 退出

青年突击队 科技科普 安全自护 业务技能 艺术体育  
其他 (自定义填写)

**参加的团支部:** 请选择团支部

参加的团员: \* 请选择...

参加的青年数: \* 35岁以下非团员人数

开展时间: \* 请选择时间

地点: 请输入...

内容: \* 请输入... 0/500

上传图片:

## (六) 选择开展时间;

网上共青团·智慧团建 切换其他组织 进入个人中心 操作中心 系统设置 帮助 退出

青年突击队 科技科普 安全自护 业务技能 艺术体育  
其他 (自定义填写)

**参加的团支部:** 请选择团支部

参加的团员: \* 请选择...

参加的青年数: \* 35岁以下非团员人数

**开展时间:** \* 请选择时间

地点: 请输入...

内容: \* 请输入... 0/500

上传图片:

| 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |

(七) 输入活动内容（1-300 有效字数）；

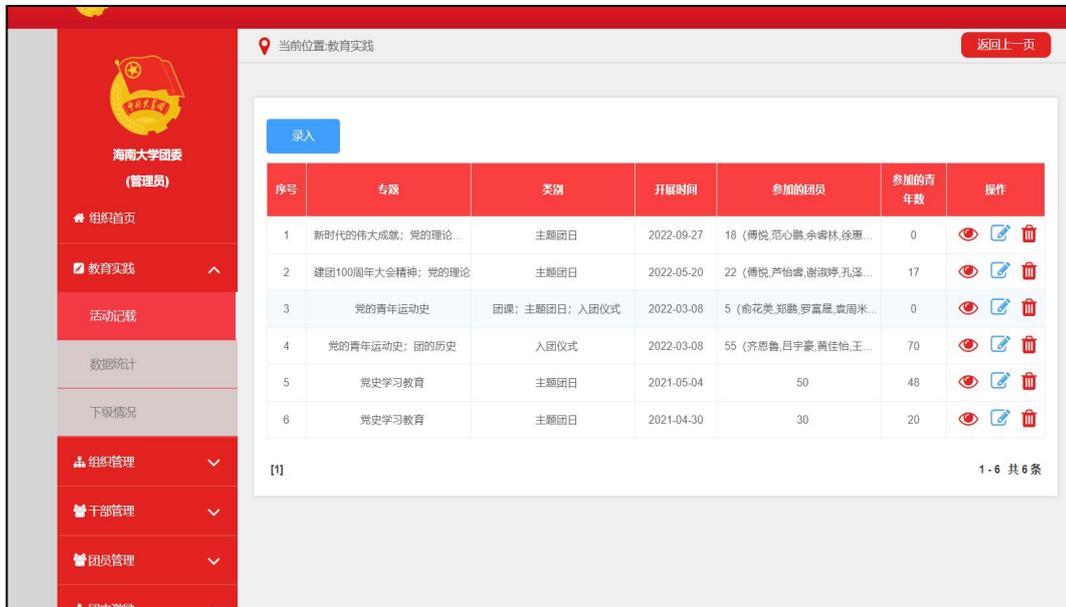
The screenshot shows a web interface for creating an activity. On the left is a red sidebar with the Hainan University logo and navigation options: 组织首页, 教育实践 (highlighted), 活动记载, 数据统计, 下级情况, 组织管理, 干部管理, and 团员管理. The main content area has a '地点' (Location) input field with '请输入...' and a '内容' (Content) text area with '请输入...' and a '0/500' character count. Below the content area is an '上传图片' (Upload Image) section with a dashed border and a '+' icon. At the bottom are '返回' (Return) and '确定' (Confirm) buttons. A red box highlights the '确定' button. A warning message at the bottom reads: '温馨提示: 为了避免因超时提交失败, 可将录入内容提前准备好, 填写时拷贝至“内容”输入框中即可。'

(八) 上传活动图片；

This screenshot is identical to the previous one, but the '上传图片' (Upload Image) section is highlighted with a red border, indicating the current step in the process. The '确定' (Confirm) button is also highlighted with a red box.

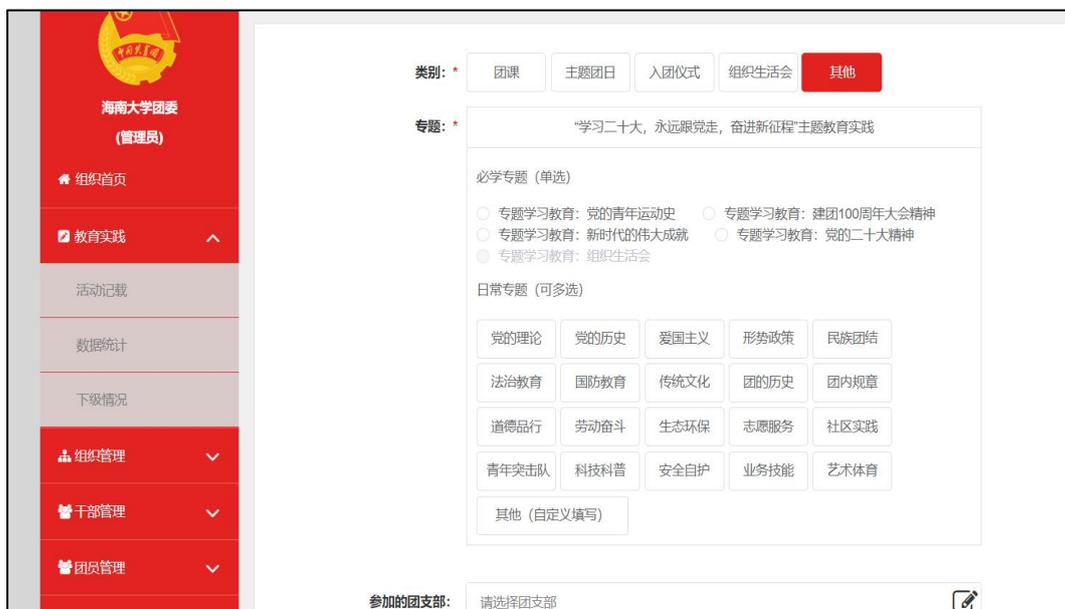
(九) 检查以上信息无误后，点击“确定”。

### 三、其他活动录入流程



(一) 使用账号密码登录“智慧团建”系统，在左边目录找到“教育实践-活动记载”，点击“录入”；

(二) 输入活动类别。



### (三) 输入活动专题。

The screenshot shows the 'Input Activity Topic' form. On the left is a red sidebar with the Hainan University Youth League logo and navigation options: '组织首页', '教育实践' (selected), '活动记载', '数据统计', '下级情况', '组织管理', '干部管理', and '团员管理'. The main content area has a breadcrumb '当前位置: 教育实践'. The '类别' (Category) field has buttons for '团课', '主题团日', '入团仪式', '组织生活会', and '其他' (selected). The '专题' (Topic) field contains the text '“学习二十大, 永远跟党走, 奋进新征程”主题教育实践'. Below this is a '必学专题 (单选)' section with radio buttons for '专题学习教育: 党的青年运动史', '专题学习教育: 建团100周年大会精神', '专题学习教育: 新时代的伟大成就', '专题学习教育: 党的二十大精神', and '专题学习教育: 组织生活会'. A '日常专题 (可多选)' section contains a grid of buttons: '党的理论', '党的历史', '爱国主义', '形势政策', '民族团结', '法治教育', '国防教育', '传统文化', '团的历史', '团内规章', '道德品行', '劳动奋斗', '生态环保', '志愿服务', '社区实践', '青年突击队', '科技科普', '安全自护', '业务技能', '艺术体育', and '其他 (自定义填写)'. At the bottom, the '参加的团支部' (Participating Youth League Branch) field is set to '请选择团支部'.

### (四) 输入参加的团员数

This screenshot shows the 'Input Number of Participants' form, which is a continuation of the previous form. It features the same sidebar and breadcrumb. The '日常专题' grid is visible at the top. The '参加的团支部' field is '请选择团支部'. The '参加的团员' (Number of Participants) field is highlighted with a red box and contains '请选择...'. The '参加的青年数' (Number of Youth) field contains '35岁以下非团员人数'. Below these are fields for '开展时间' (Start Time), '地点' (Location), and '内容' (Content).

### (五) 输入参加的青年数。

The screenshot shows a web interface for managing activities. On the left is a red sidebar with the logo of Hainan University and navigation options: 组织首页, 教育实践, 活动记载, 数据统计, 下级情况, 组织管理, 干部管理, and 团员管理. The main content area has a top navigation bar with categories like 法治教育, 国防教育, 传统文化, 团的历史, 团内规章, 道德品行, 劳动奋斗, 生态环保, 志愿服务, 社区实践, 青年突击队, 科技科普, 安全自护, 业务技能, 艺术体育, and 其他 (自定义填写). Below this are several form fields: 参加的团支部 (dropdown), 参加的团员 (dropdown), 参加的青年数 (dropdown, highlighted with a red box and containing '16岁以下非团员人数'), 开展时间 (dropdown), 地点 (text input), and 内容 (text area).

### (六) 设置开放时间。

This screenshot shows the same interface as above, but with a calendar popup open over the 开展时间 field, which is highlighted with a red box. The calendar shows a grid of days from 30 to 10. The 开展时间 dropdown menu is also visible, showing '请选择时间'. The other form fields (参加的团支部, 参加的团员, 参加的青年数, 地点, 内容) remain the same as in the previous screenshot.

### (七) 输入活动内容（1-300 有效字数）。

海南大学团委  
(管理员)

- 组织首页
- 教育实践
- 活动记载
- 数据统计
- 下级情况
- 组织管理
- 干部管理
- 团员管理

参加的青年数: \* 35岁以下非团员人数

开展时间: \* 2022-11-01

地点: 请输入 ...

内容: \* 请输入...

0/500

请输入50-500有效字数

上传图片:

+

返回 确定

### (八) 上传活动图片。

海南大学团委  
(管理员)

- 组织首页
- 教育实践
- 活动记载
- 数据统计
- 下级情况
- 组织管理
- 干部管理
- 团员管理

地点: 请输入 ...

内容: \* 请输入...

0/500

上传图片:

+

返回 确定

温馨提示: 为了避免因超时提交失败, 可将录入内容提前准备好, 填写时拷贝至'内容'输入框中即可。

(九) 检查以上信息无误后，点击“确定”。

海南大学团委  
(管理员)

组织首页

教育实践

活动记载

数据统计

下级情况

组织管理

干部管理

团员管理

地点: 请输入 ...

内容: 请输入... 0/500

上传图片:

返回

确定

温馨提示: 为了避免因超时提交失败, 可将录入内容提前准备好, 填写时拷贝至“内容”输入框中即可。

# 团（总）支部“对标定级”工作指引 （第1版 2021年）

## 一、目标

坚持一切工作到支部，指导推动团支部（含团总支支部，下同）加强建设、规范运行，不断提升组织力，彰显政治功能和社会功能；

## 二、时间

2021年度“对标定级”工作于11月至12月集中开展，12月31日前完成；

## 三、对象

成立6个月以上（2021年5月1日前成立）的团支部。流动团员团支部、临时团支部、待转接团支部等不纳入“对标定级”范围；

## 四、标准

对照“对标定级”参考标准（2021年版，见附件），重点评估2021年度团支部标准化、规范化建设和政治功能发挥情况，特别突出将组织化开展党史学习教育情况作为核心指标。实行百分制赋分评定，各项指标分别赋分。对应星级参考如下：

——五星级团支部（优秀，90分及以上），标准化、规范化建设成效显著，组织力强，示范带动作用好；

——四星级团支部（良好，80—89分），标准化、规范化建设有较大成效，组织力有较大提升；

——三星级团支部（一般，70—79分），标准化、规范化建设存在短板不足，组织力有所提升；

——后进团支部（较差，60—69分），标准化、规范化建设存在较大差距，组织力较弱，发挥作用较差；

——软弱涣散团支部（60分以下，或存在“一票否决”指标所列情况的）。

后进团支部、软弱涣散团支部分别对应2020年度“对标定级”中的二星级团支部和不予定级团支部。

## 五、操作步骤

（一）团支部管理员登录“智慧团建”系统。



(二) 选择“组织管理” - “对标定级”，点击团（总）支部自评。



(三) 对照参考标准，点击最后一栏“自评定级”，选择自评结果后点击“提交”，完成自评。



注意：

1. 成立 6 个月以内的团支部（2020 年 10 月 1 日之后）流动团员团支部、待接转团支部不纳入“对标定级”范围。

2. 不予定级团（总）支部列入重点整顿范围，线下完成整改后方可在系统中修改自评结果。

3. 上级团委完成复核后（“不予定级”除外），团（总）支部的自评结果不允许修改；未复核前，团（总）支部的自评结果最多允许修改 3 次。

附件：

## 团（总）支部“对标定级”参考标准（2021年版）

| 类别分值          | 对标项目              | 具体指标要求                         | 说明   |
|---------------|-------------------|--------------------------------|--|
| 班子建设<br>(10分) | 1. 班子配备齐整<br>(5分) | 书记（副书记、委员）配备齐整，随缺随补，按期换届；支书称职。 | (1) 超过6个月没有书记或未按规定换届的，不得分；<br>(2) 超过1年未配备书记的，或超过规定期限2年未换届的，直接评定为软弱涣散团支部。 |
|               | 2. 班子运转有序<br>(5分) | 支部委员设置规范、分工明确，支委会运转正常、能发挥作用。   | 支部团员超过7人，但未成立支委会的不得分。  |

|                |                     |   |  |
|----------------|---------------------|---|--|
| 团员管理<br>(25 分) | 3. 团员信息完整<br>(10 分) | 团员底数清晰，团员信息完整，团员档案完备，能联系上。                | 评估是否有团员基本信息台账，核查“智慧团建”系统数据，与实际出入较大或严重不符、弄虚作假的，直接评定为软弱涣散团支部。                    |
|                | 4. 入团程序规范<br>(10 分) | 严格按程序发展团员；无突击发展团员、不满 14 周岁入团等现象；规范组织入团仪式。 | (1) 存在 2021 年新发团员未录入“智慧团建”系统的不得分；<br>(2) 出现无发展团员编号入团、低龄入团等严重违规问题，直接评定为软弱涣散团支部。 |
|                | 5. 基础团务规范<br>(5 分)  | 及时规范转接团员组织关系；按时足额收缴、上缴团费。                 | 评估 2021 年接收和转出团员情况；团费实收占应收的比例。未及时开展团员组织关系转接、失联团员较多、团费收缴情况较差的不得分。               |

|                |                     |   |  |
|----------------|---------------------|---|--|
| 组织生活<br>(25 分) | 6. 党史学习教育<br>(10 分) | 按照“学党史、强信念、跟党走”党史学习教育安排，组织专题学习会、主题团日等学习活动；每次团员参与率 50%以上。  | 与“智慧团建”系统核查校验，评定为五星级或四星级团支部，全年开展党史学习教育活动应不少于 5 次（含组织生活会）。开展少于 2 次的（含组织生活会），直接评定为软弱涣散团支部。 |
|                | 7. 组织生活会<br>(5 分)   | 定期开展组织生活会，每年不少于 1 次，有主题有记录。团总支书记、副书记编入一个团的支部，并参加所在支部组织生活。 | 根据“学党史、强信念、跟党走”专题组织生活会实施指引开展，应开展但未开展的直接评定为软弱涣散团支部。                                       |

|                        |                           |   |   |
|------------------------|---------------------------|---|---|
| <p>组织生活<br/>(25 分)</p> | <p>8. “三会两制一课” (10 分)</p> | <p>团员大会一般每季度召开 1 次；支委会一般每月召开 1 次；团小组会根据需要随时召开；团员年度团籍注册工作与团员教育评议相结合，一般每年进行 1 次。每季度安排上 1 次团课。</p> | <p>本年度未开展团课，或未组织团员参加上级组织开展的团课不得分；未召开团员大会的不得分；未开展主题团日的不得分。</p> |
|------------------------|---------------------------|---|---|

|               |                   |   |   |
|---------------|-------------------|---|---|
| 制度落实<br>(20分) | 9. 组织设置规范<br>(5分) | 支部至少有3名以上团员(含保团籍的党员)、不超过50人,隶属关系清晰;团总支至少有2个下属支部;规范设立、管理团小组。 | 与“智慧团建”系统核查校验,团支部团员少于3人超过半年未撤并、团支部多于50人超过半年未调整、团总支只有1个或没有下属团支部的不得分。 |
|               | 10. “智慧团建”应用(5分)  | 团员、团组织、团干部信息完整;及时动态更新信息。                                    | 团支部管理员超过3个月未登录使用“智慧团建”系统的、违规将非团员录入系统的不得分。                           |

|               |                  |  |                                  |
|---------------|------------------|--|----------------------------------|
| 制度落实<br>(20分) | 11. 团员先进性评价(5分)  | 结合党史学习教育专题组织生活会、团员教育评议和年度团籍注册,规范开展团员先进性评价。 | 未开展团员先进性评价的不得分。                  |
|               | 12. 规范使用团的标识(5分) | 落实团旗、团徽、团歌使用管理规定要求。                        | 使用不规范团旗团徽,或未按规定使用团旗团徽造成不良影响的不得分。 |
| 作用发挥<br>(20分) | 13. 团员先进性彰显(10分) | 团员全部成为注册志愿者并可查验;团员在工作、学习等方面发挥模范作用。         | 支部成员受到党纪处分、政务处分、团纪处分的不得分。        |

|  |                  |  |  |
|--|------------------|--|--|
|  | 14. 服务中心大局成效（5分） | 围绕志愿服务、济困助学、就业创业、岗位建功、实践教育等领域，形成1项以上特色品牌活动，每季度组织开展活动不少于1次。 | 评估工作和活动实际效果、党组织及团员青年满意度。                           |
|  | 15. 加强“推优入党”（5分） | 支部团员申请入党人数较多，积极主动向党组织推荐优秀团员，与党组织衔接顺畅，有具体的“推优”名单。           | 评估支部团员申请入党人数；推优是否规范，经过团组织推优加入党组织的人数；全年未开展推优工作的不得分。 |

|      |                 |      |                 |
|------|-----------------|------|-----------------|
| 自评定级 | (___) 星团 (总) 支部 | 上级复核 | (___) 星团 (总) 支部 |
|------|-----------------|------|-----------------|

注意:

(1) 因上级团组织未分配发展团员计划指标而未发展团员的, 不评估第 4 项; 中学(中职) 学生支部不评估第 15 项;

(2) 评估说明中涉及“直接评定为软弱涣散团支部”情形的指标为“一票否决”指标。

# “智慧团建”系统团员教育评议操作指南

## 一、团员教育评议目的

团员教育评议制度是团的组织生活的重要组成部分，通过学习教育、自我评价和组织评议相结合的方式，对团员的表现和作用发挥情况作出综合评价，并通过评优和处理等方式，达到激励团员、整顿队伍、纯洁组织的目的。

## 二、团员教育评议对象

在校全体团员。

## 三、团员评议等级

团员评议等次分为：优秀、合格、基本合格、不合格四个等次，其中优秀等次团员数量控制在参评团员人数的30%以内。

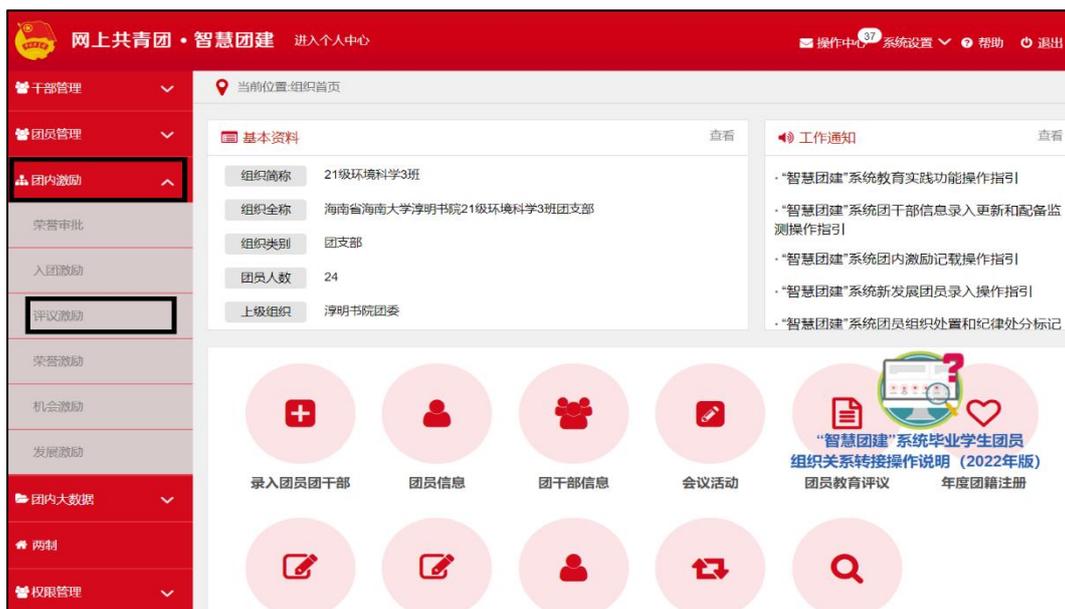
## 四、“智慧团建”中关于团员评议的操作方式

### （一）操作路径

管理中心--团内激励--评议激励

### （二）操作步骤

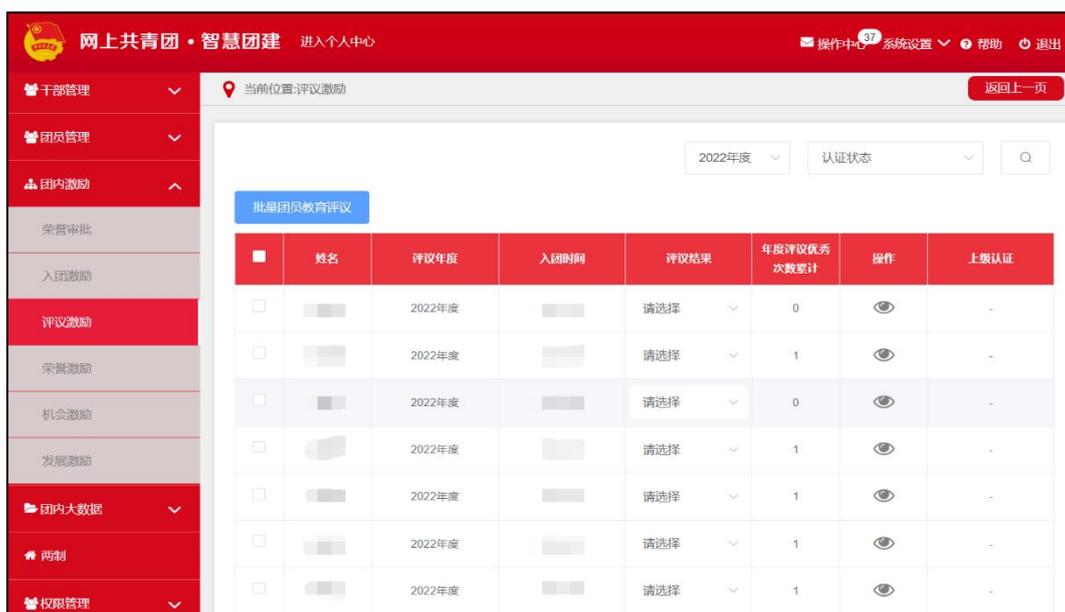
1. 团支部管理员进入“管理中心”页面，点击“团内激励--评议激励”。



2. 可选择单独或批量记载建议评议等次（如未参加评议，选择“未参加评议”选项并注明原因）。

如单独记载，则逐一在每名团员“评议结果”列的下拉菜单中选择建议评议等次；

如选择批量记载，则先勾选获评同一等次的团员，再点击“批量团员教育评议”按钮并选择相应建议评议等次。如团员评议结果为基本合格/不合格，须上传组织处置或纪律处分文件。系统默认评议年度为2020年至当前年度，可通过页面右上角的年度筛选功能选择。“年度评议优秀次数累计”列的数据为团员2020年以后累计获评“优秀”等次数



3. 评议结果记载完成后，须由直属上级团组织审核，上级团组织可结合实际调整评议等次。根据审核规则，评议结果为基本合格/不合格的团员，上级团组织在审核前须审阅组织处置或纪律处分决定。团支部管理员可在“上级认证”列中查看审核进度。

# “智慧团建”推优入党工作指引

## 一、指导思想

“推优”制度是团的助手和后备军作用发挥的重大制度安排，是党团血脉联系的组织依托，抓好“推优”工作，是党赋予共青团的重要政治职责，是共青团落实习近平总书记关于青年工作的重要思想的关键举措，各书院要提高政治站位，将“推优”工作作为共青团一项政治任务、重点工作抓好落实。

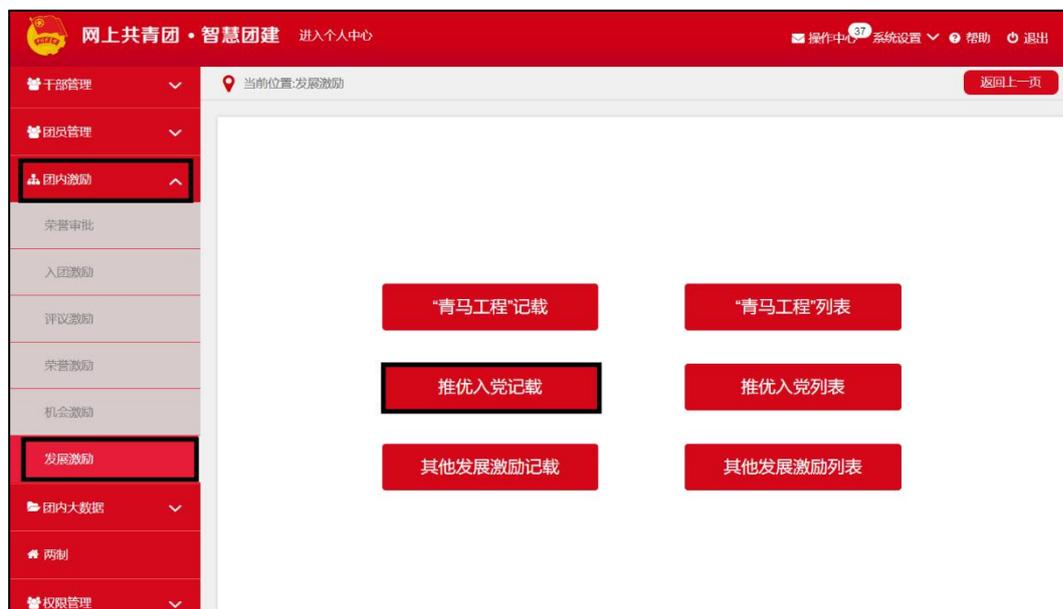
## 二、目标任务

按照共青团中央基层建设部《关于印发〈省级团委团的基层建设三年考核性指标（2020—2022）〉通知》（团组字〔2019〕21号）文件安排，2022年我校推优入党率（即团组织推优入党的人数除以28岁以下青年中发展的党员人数）须在现有基础上继续提升。各书院要主动作为，加强与党组织联系沟通，掌握年度党员发展计划，积极做好“推优”工作。“推优”工作应在各级党组织的统一领导下进行，团组织既可推荐团员中的入党积极分子成为党的发展对象，也可推荐团员中的入党申请人成为入党积极分子。认真落实“28周岁以下青年入党，一般应从团员中发展；发展团员入党一般应经过团组织推荐。28至35周岁青年入党，一般应听取所在书院团组织意见”。

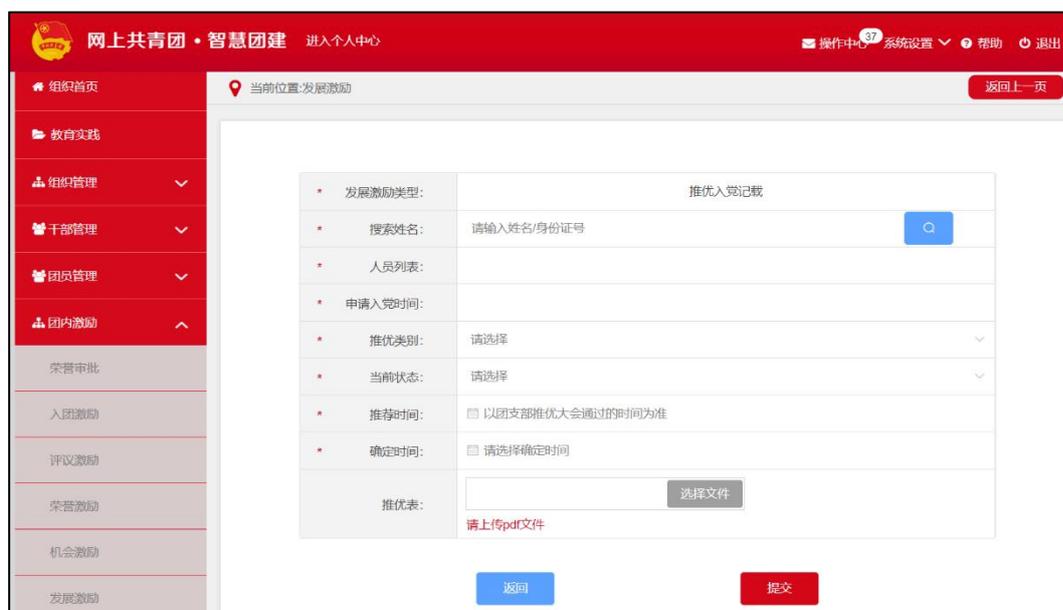
## 三、“智慧团建”中关于推优入党的操作方式

（一）团支书用账号密码登录“智慧团建”系统；

(二) 点击“团内激励”-“发展激励”-“推优入党记载”;



(三) 根据以下信息进行团员推优入党的记载;



# 团支部迁移（建立）指南

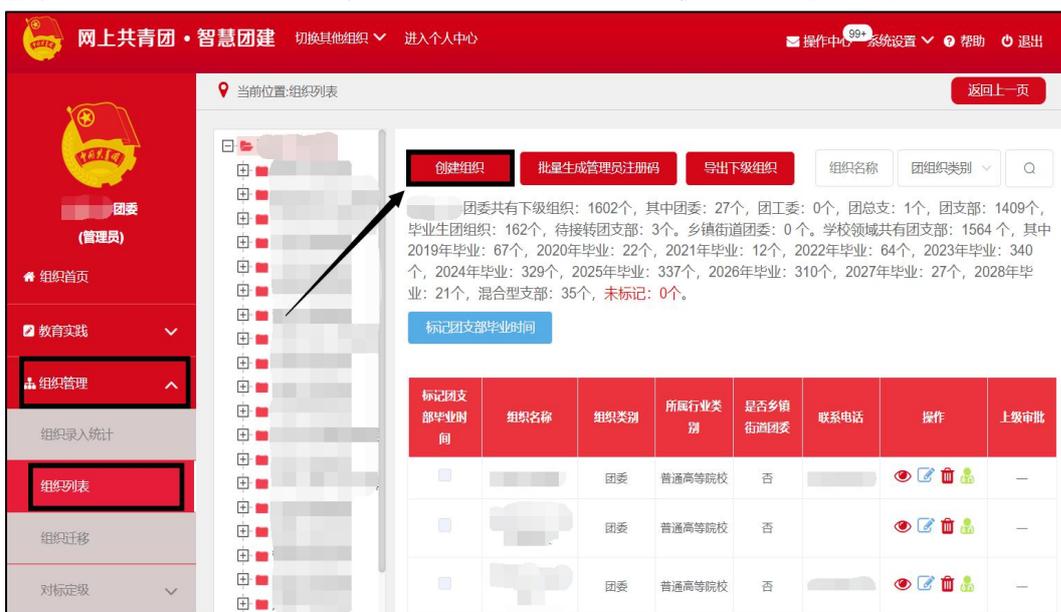
## 一、团支部迁移（建立）工作内容

为打破原有按专业划分责任制管理模式，紧跟高校改革步伐，海南大学将以宿舍为单位开展属地管理，旨在全面的为学生提供学习生活等方面的指导与帮助。在加强学生归属感的同时，以宿舍为单位的属地管理政策将使得不同专业以及不同年级的同学能够相互学习相互影响，提高了素质教育的人才培养计划。

## 二、具体操作

### （一）创建团总支、团支部

1. 各书院管理员登入“智慧团建”系统进入管理页面；
2. 路径：【组织管理】-【组织列表】-【创建组织】；
3. 以宿舍楼栋为单位创建团总支。（团总支数量请参考《属地管理工作指引》中各书院所属宿舍楼栋数量）；



4. 创建方式有两种：批量创建和单个创建。

(1) 单个创建：团总支的创建选择单个创建。另外，若后续有补充创建单个团支部的情况（比如：创建混合型团支部），请选择单个创建的方式；

(2) 批量创建：若需大量创建团支部，则根据页面指示下载“下载导入直属下级团组织模板”，根据文件中的“填写说明”正确、规范填写。



注意：

(1) 团总支的命名统一为：X号楼。例如：一号楼、紫荆一号楼、A1号楼。部分特殊宿舍楼命名为：城西学生宿舍楼、美安学生宿舍楼；

(2) 团支部的命名请各书院根据所属宿舍团支部的建立情况进行填写。

## (二) 团员迁移

### 方法一：

1. 各团员登入“智慧团建”系统进入个人中心；
2. 路径：【关系转接】；
3. 操作步骤：填入相关转接信息，点击【提交】；

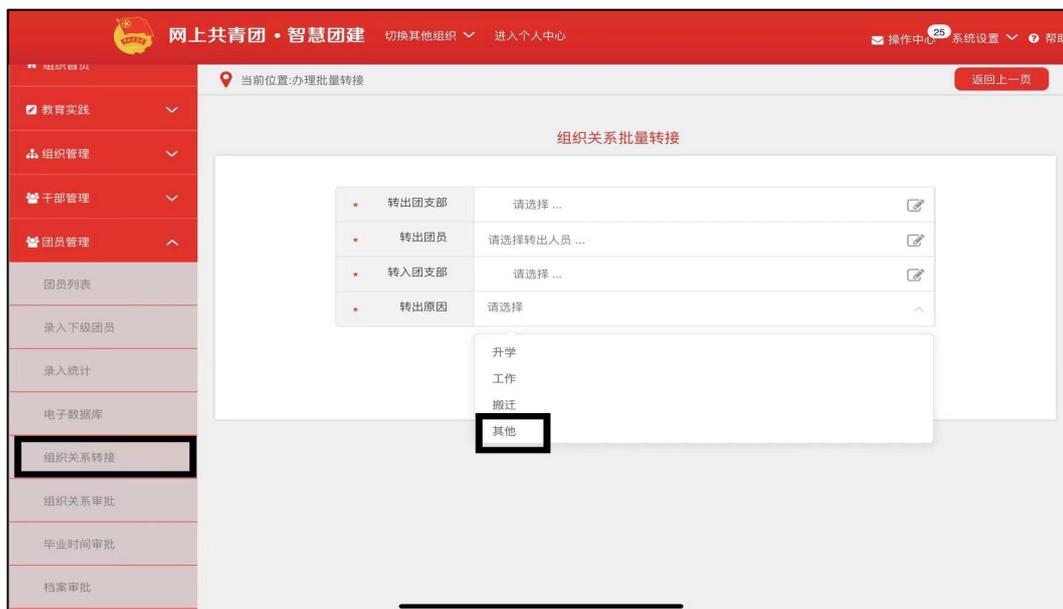
|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 转出人姓名：                | <input type="text"/>                |
| 转出人身份证号码：             | <input type="text"/>                |
| 转出人手机号：               | <input type="text"/>                |
| 常用联系人的联系方式：           | <input type="text" value="请输入"/>    |
| 转出团支部：                | <input type="text"/>                |
| 转出团支部管理员：             | <input type="text"/>                |
| 转出团支部联系方式：            | <input type="text"/>                |
| 转出团支部的直属上级联系方式：       | <input type="text"/>                |
| 转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建： | <input type="text" value="请选择"/>    |
| 转出原因：                 | <input type="text" value="请选择"/>    |
| 申请转入组织：               | <input type="text" value="请选择..."/> |

### 4. 审批流程：

原班级团支书进行转出审批-班级宿舍团支书进行转入审批-转接完成。

### 方法二：

1. 各书院管理员登入“智慧团建”系统进入管理页面；
2. 路径：【团员管理】-【组织关系转接】-【批量转接】
3. 操作步骤：点击右上角【办理批量转接】，选择转出团支部、转出团员、转入团支部。转出原因请填写“其他”。

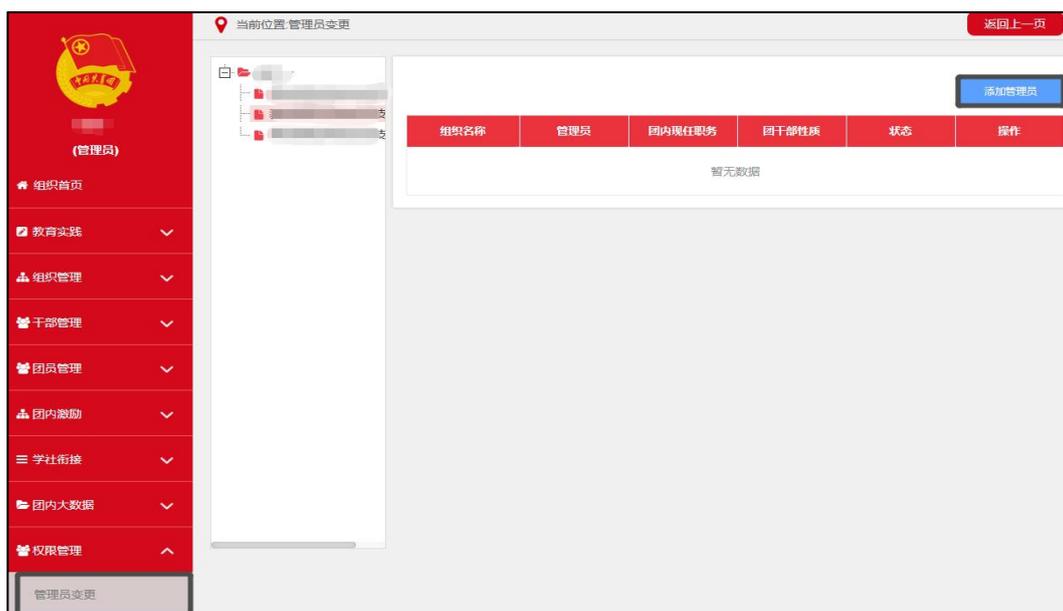


注意：

批量转接功能只适用于非毕业班团员。

### (三) 管理员设立

1. 各书院管理员登入“智慧团建”系统进入管理页面；
2. 路径：【干部管理】-【录入干部】；
3. 操作步骤：填入相关录入信息，点击【提交】；



4. 进入【权限管理】-【管理员变更】，选择左侧组织树中要设立管理员的团总支；

5. 点击右上角【添加管理员】-【选择团干部】。

|       |            |   |                  |                    |
|-------|------------|---|------------------|--------------------|
| 干部管理  | 学历         | 请选择学历                                       | 政治面貌             | 请选择政治面貌            |
| 录入干部  | 入团时间       | 请选择入团时间                                     | 发展团员编号           | 入团时间在2017年1月1号后需填写 |
| 电子数据库 | 入党时间       | 请选择入党年月                                     | 团内现任职务           | 请选择团内现任职务          |
| 干部列表  | 任现职年月      | 请选择任现职年月                                    | 任现职方式            | 请选择任现职方式           |
| 录入统计  | 团干部性质      | 请选择团干部性质                                    | 是否同级党（工）委（党支部）委员 | 请选择                |
| 职务变更  | 在岗状态       | 请选择在岗状态                                     | 手机号码             | 手机号码               |
| 干部培训  | 电子邮箱       | 电子邮箱  | QQ               | QQ                 |
| 团员管理  | 微信         | 微信  | 微博               | 微博                 |
| 团内激励  | 入团志愿书      | 选择入团志愿书 <input type="button" value="选择文件"/> | 是否递交入党申请书        | 请选择是否递交入党申请书       |
| 学社衔接  | 递交入党申请书时间  | 请选择递交入党申请书时间                                | 是否成为注册志愿者        | 是否成为注册志愿者          |
| 团内大数据 | 成为注册志愿者的时间 | 请选择时间                                       |                  |                    |
| 权限管理  |            |   |                  |                    |

[点击查看《职业分类与代码》GB/T 6565-2015文件。](#)

注意：

- （1）团支部管理员的设立请团总支管理员参考上述步骤；
- （2）团干部必须转入团总支/团支部内才能被设立为管理员；
- （3）各班团支书应由各班党员担任。

#### （四）删除团组织

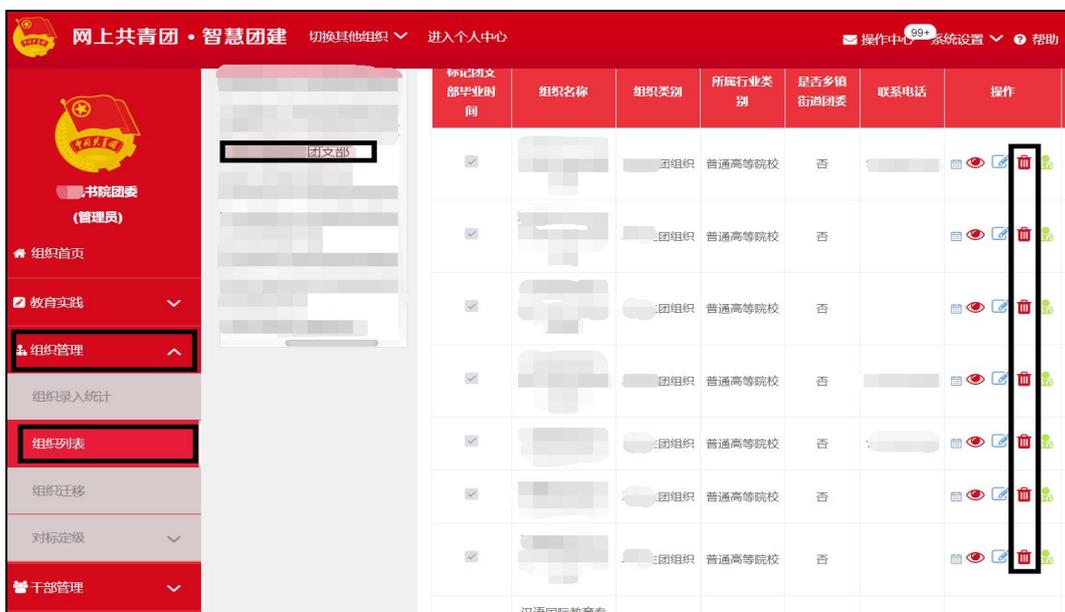
1. 各书院管理员登入“智慧团建”系统进入管理页面；
2. 操作步骤：如果当前组织有下级组织，需要按照操作步骤，由下往上逐级删除；

（1）撤销管理员：【权限管理】-【管理员变更】-【选

择需删除的下级组织管理员】—【撤销】；

(2) 删除团干部：【干部管理】—【干部列表】—【选择下级组织】—【删除】（团支部成员需要通过组织关系转接方式全部转接至新的团支部，团委、团工委、团总支成员可以直接删除）；

(3) 删除组织：【组织管理】—【管理下级组织】—【删除】。



注意：毕业生团组织/混合支部在当前年度不允许删除。

### (五) 组织迁移

1. 书院/学院团委、团支部管理员登入“智慧团建”系统进入管理界面；

2. 路径：【组织管理】—【组织迁移】；

3. 操作步骤：选择需迁入的组织名称，点击【提交】；

#### 4. 审批流程：

(1) 若是学院/书院团委进行迁移，则需海南大学团委管理员审批之后，迁入团委管理员再进行审批，即可完成整个迁移过程；

(2) 若是团支部进行迁移，则需上级团委管理员审批之后，迁入团委管理员再进行审批，即可完成整个迁移过程。

